

# Apuraha 4 - Järjestelmä tutuksi 10.4.2024

- Aamupäivä 9-12, noin 15 minuutin tauot välissä
- Mikrofonit hyvä pitää pois oletuksena ja laittaa päälle kysyttäessä
- Kysymyksiä voi laittaa myös chatiin
- Esityskalvot ladattavissa tapahtuman jälkeen
- Nauhoitamme tallenteen, linkki sähköpostilla, käytettävissä 2 kuukautta.



# Apuraha4 - Järjestelmä tutuksi

## Klo 9 - 9.45

- Käyttöliittymä lyhyesti
- Käyttäjäroolit
- Hakuprosessi
- Asiamiehen muistilista
- Hakuajat
- Tiedotteet muokkaus
- Viestintä ja viestit
- Hakemusten vastaanotto
- Hakemusten palautus korjattavaksi

# Jatkuu klo 11

## Noin klo 10 - 10.45

- Arvioijien käyttäjätunnukset perustus
- Hakemusten siirto käsittelyyn
- Hakemusten arviointi
- Kokouskäsittely ja esitykset
- Päätökset
- Päätösviestien lähetys

## Klo 11 - 11.45

- Maksusuunnitelman teko
- Maksusuunnitelman lähetys
- Sitoumuslomakkeen muokkaus
- Maksusuunnitelman vahvistus
- Seurantatieto
- Syventävän koulutuksen aiheita
- Kysymyksiä ja vastauksia

# Apuraha koulutus



## Sisäänkirjautuminen


Tervetuloa käyttämään apurahajärjestelmää!

Apurahajärjestelmän avulla voit täyttää uusia apurahahakemuksia, tarkastella vanhoja hakemuksiasi ja ilmoittaa maksatus tietosi apurahan saatuasi. Voit myös järjestelmän avulla selvittää miten apuraha on käytetty.

Käytä ensisijaisesti järjestelmän viestitoimintoa ollessasi yhteydessä säätioon.

Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, rekisteröidy ensin.

*Järjestelmä tukee seuraavia selaimia: Chrome, Firefox, Opera, Safari, Vivaldi, Edge*

 Kirjaudu sisään

Email:

Salasana:


**Kirjaudu**

[Rekisteröidy apurahan hakijaksi tästä](#)

[Unohditko salasanasasi? Klikkaa tästä](#)

### Hakuajat

Matka-apurahat 1.1.2022 - 31.12.2022 23.59 

Tutkimusapurahan haku 1.4.2022 - 30.4.2022 23.59 

Lähetä viesti kun tarvitset apua

[Etkö saanut rekisteröitymisen jälkeen vahvistusviestiä?](#)

[Tee tekninen tukipyyntö](#)

[Lue tietosuojasta !\[\]\(c15650232aa6660c9deb34f3b82dcb72\_img.jpg\)](#)

# Apurahajärjestelmän koulutusversio

<https://koulutus.apurahat.net>

- Valmis asiamieskäyttäjä [assi.aspartam@aspicore.com](mailto:assi.aspartam@aspicore.com) (salasana: KS100424)
- Voit myös rekisteröityä "hakijaksi" sähköpostiosoitteellasi
- Käytä vain keksittyjä henkilötietoja.
- Älä tallenna henkilötietoja tai todellisia liitteitä, koska ne näkyvät muille käyttäjille.
- Koulutusversio on osallistujien käytössä 3 kuukauden ajan kurssin jälkeen.
- Kokeile rauhassa, mutta älä poista tietoja laajasti.

# Apurahajärjestelmän termejä



Käyttäjärooli

Järjestelmä on monirolinen ja jokainen käyttäjä näkee järjestelmän oman käyttäjäroolinsa kautta.

Hakemusnumero

Jokainen hakemus saa vuosiluvulla alkavan yksikäsitteisen numeron kun hakemusta aletaan tehdä.

**2023007**

Hakemuksen tila

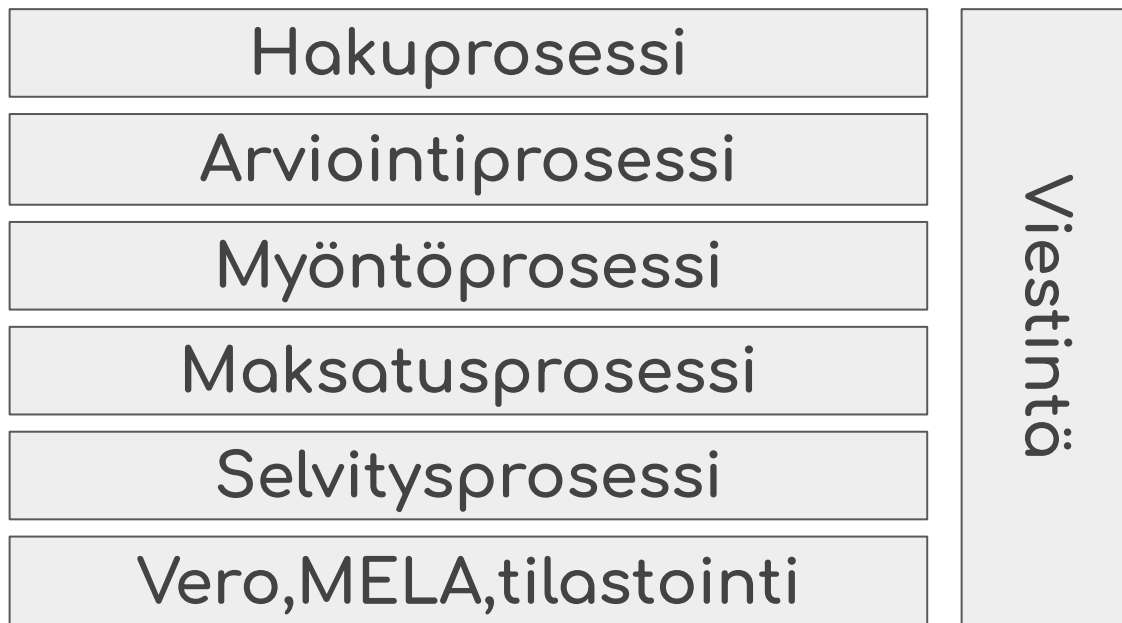
Jokaisella hakemuksella on kulloinenkin tila ja eri toiminnot voivat vaihtaa tilan toiseksi. Esim. **Käsittelyssä** → **Ei myönnetty**

Leima

Hakemukseen voidaan liittää erilaisia tunnisteita tai hakusanoja, joita kutsutaan leimoiksi. Ne voivat yhdistyä hakemukseen automaattisesti hakemuslomakkeelta tai käyttäjä voi lisätä niitä hakemukselle myöhemmin.



# Apurahajärjestelmän prosesseja



# Käyttöliittymä lyhyesti

# Käyttöliittymä

## Järjestelmän ylänauha



## Päämenu

ETUSIVU TEE HAKEMUS ▼HAKEMUKSET ARVIOINNIET KOKOUSKÄSITTELY ▼MAKSATUS SELVITYKSET LISTAUKSET ▼LISÄÄ



# Käyttöliittymä - Etusivu

ETUSIVU

TEE HAKEMUS

▼ HAKEMUKSET

ARVIOINNI

KOKOUSKÄSITTELY

▼ MAKSATUS

SELVITYKSET

LISTAUKSET

▼ LISÄÄ

Avoimet tehtävät



359



177



6



1+2



7



1



1



Viestit

Asetukset

Uloskirjaus

Saapuneet hakemukset (359)

Käsittelyssä olevat hakemukset (177)

Saapuneet maksutiedot (6)

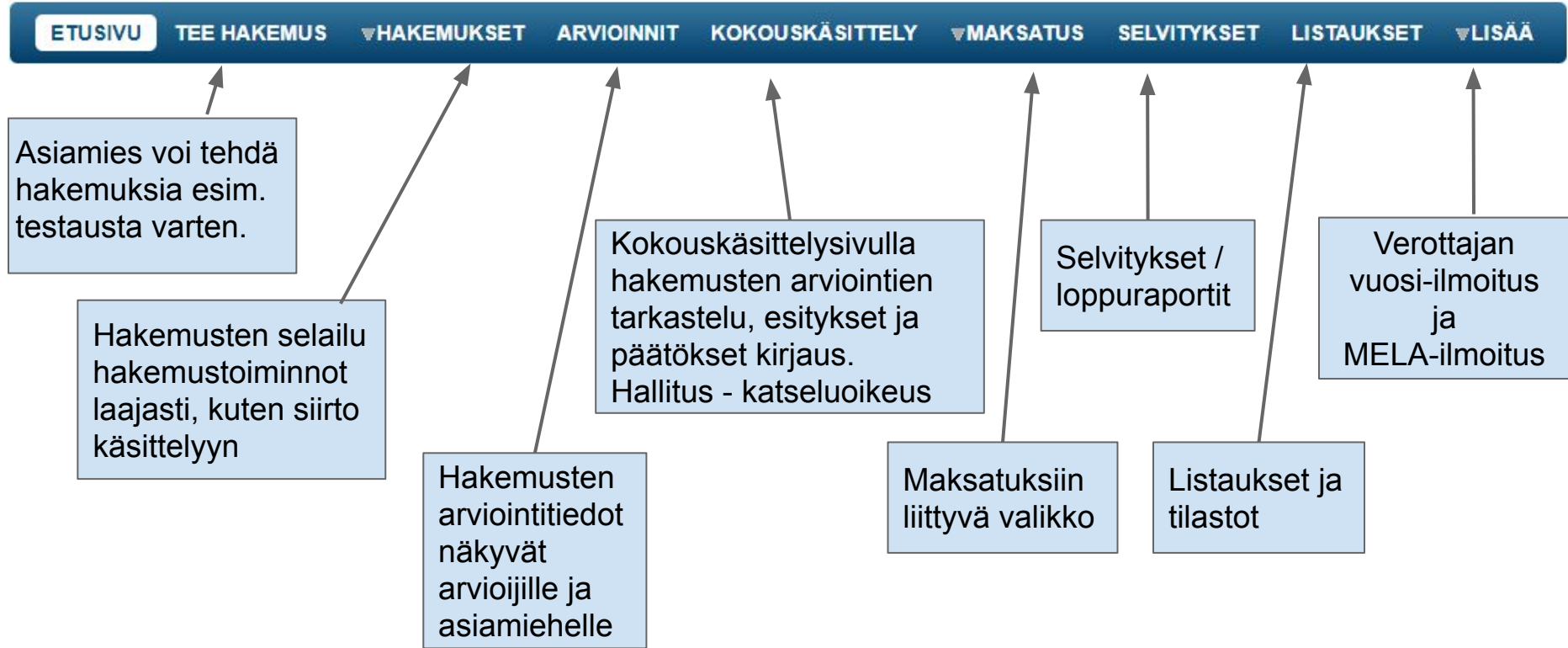
Maksettavissa olevat (1) ja maksutapahtumissa maksua odottavat maksuerät (2)

Saapuneet selvitykset (7)

Muistutus kalenteriin ja raportoinnin lykkäysanomukset (1)





Päätyvät hankkeet (1)

# Asiamiehen Päämenu



# Hakemusten selaus

ETUSIVU TEE HAKEMUS ▼HAKEMUKSET ARVIOINNIT KOKOUSKÄSITTELY ▼MAKSATUS SELVITYKSET LISTAUKSET ▼LISÄÄ

Palvelimen aika 6.9.2020 20:21:24 Aspicoresn Asiamies (Asiamies)    

Muokkaa ohjeita  
5.8.2015 10.55


Hakemusten selaus

Hakusana(t):

Rajaa hakua:

Sisältää leimat:


Ei sisällä leimoja:


Näytä lisää hakutekijöitä 

Vie:

**Kaikki hakemukset**


- Vastaanotetut
- Käsittelyssä
- Rahoitetut
- Hylätyt
- Käsiteltyt
- Keskeneräiset
- Lausunnot
- Hakemusten seuranta

 **Pikavalinnat hakuehdoille**

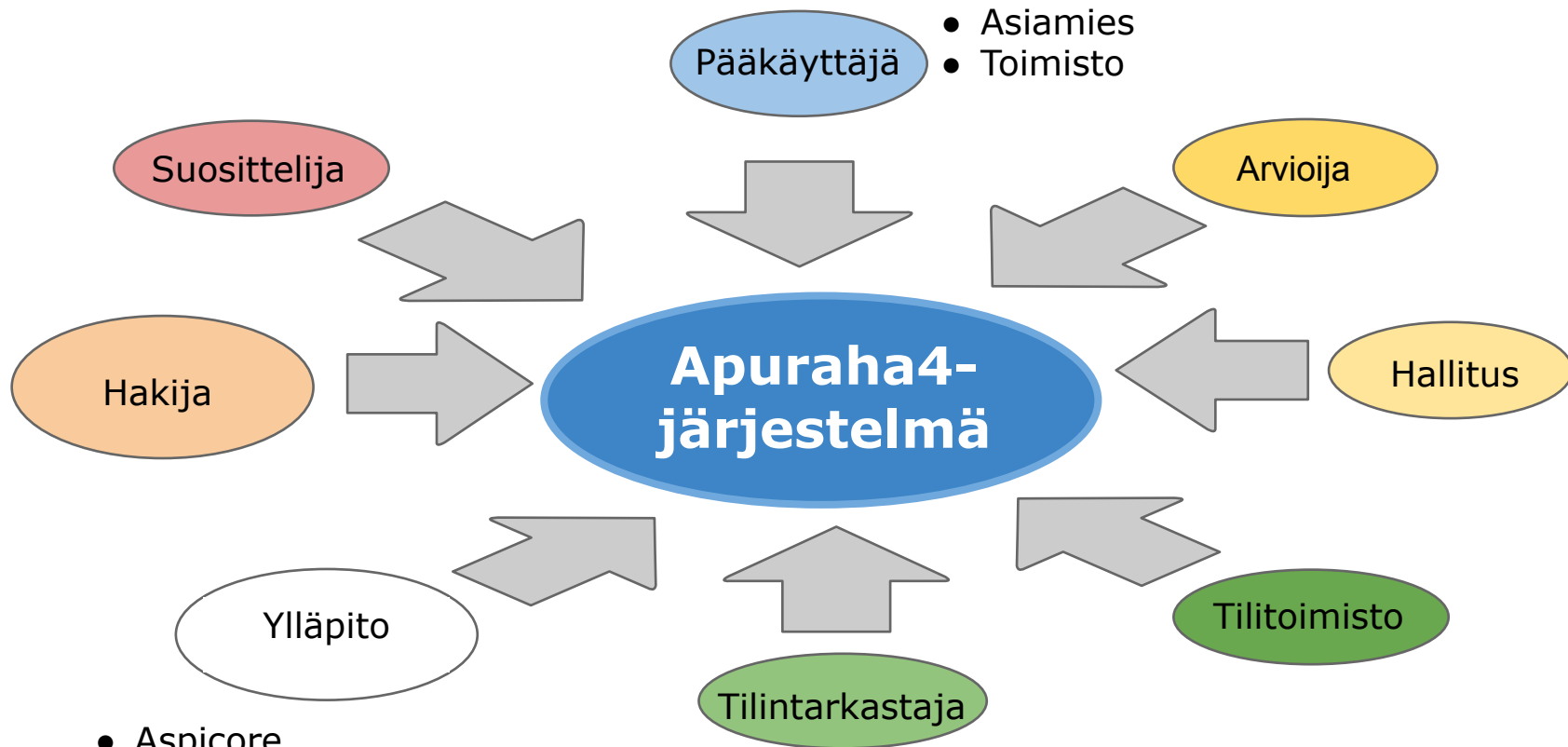
 ?

**Keskeisin näyttö apurahajärjestelmässä**

- Pääset kiinni kaikkiin hakemuksiin
- Voi lisätä ja poistaa arvioijia
- Massatoiminnot, kuten myöntöviestit tai hakemusten siirto käsittelyyn.

 **Laajemmat hakutekijät.  
Esim. arvioijien mukaan hakeminen**

# Käyttäjäroolit ja niiden merkitys



- Aspicore  
Tukipalvelu

Hakija

## Hakijan rooli - hakuvaihe

- Rekisteröityy järjestelmään (email) ja valitsee salasanan
- Täyttää hakemuslomakkeen ohjatusti
- Voi lähettää viestejä järjestelmän sisällä
- Voi jatkaa työskentelyä myöhemmin
- Lisää liitteet hakemukseensa
- Voi lisätä suosittelijat (optio) Suositteija
- Voi allekirjoittaa hakemuksen vahvasti (optio)
- Saa lähettämästään hakemuksesta vahvistuksen sähköpostiin
- Voi tulostaa hakemuksesta kopion itselleen
- Voi seurata hakemuksen tilaa (vastaanotettu, käsittelyssä, myönnetty/ei m.)



# Lausunnon antaja (suosittelija) - rooli

Suosittelija

- Saa lähetetystä hakemuksesta sähköpostiin pyynnön lausuntoon.
- Suosittelija pääsee linkistä antamaan lausunnon.



Vain koulutuskäyttöön DEMO <noreply@apurahat.net>

14.24 (0 minuuttia sitten)



-> minä ▾

Hyvä Matti Mainio,

Tanner Juha on jättänyt apurahahakemuksen Vain koulutuskäyttöön DEMO:lle ja esittänyt Teitä tutkimushankkeensa ohjaajaksi/suosittelijaksi.

Teillä on mahdollisuus antaa lausuntonne sähköisesti oheisen linkin kautta. Mikäli olette saaneet useamman lausuntopyynnön samaan hakemukseen liittyen, käyttäkää viimeisintä Teille lähetettyä lausuntopyyntölinkkiä.

Linkin kautta pääsette näkemään myös edellä mainitun apurahahakemuksen.

Toivomme teidän lähettävän lausunnon mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 2.5.2022.

<https://koulutus.apurahat.net/EN1790/EN1790.aspx?t=mc11BlyloMdp3yacDoz&Icid=1035>

Päivämäärä 30.3.2022

Ystävällisin terveisin,

Vain koulutuskäyttöön DEMO

30.3.2022 - 14.24



- Näkee hakemuksen ja pääsee kirjaaman lausunnon

Suosittelija

Näet hakemuksen klikkaamalla PDF-ikonia. Syötä lausunntosi alla olevaan kenttään. Paina 'Lähetä'-nappia kun olet valmis. Tämän jälkeen et voi enää muokata tietoja.

Jos teet virheen tai haluat muokata lausuntotekstiä lähettämisen jälkeen, voit pyytää uuden linkin lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen [apuraha@aspicore.com](mailto:apuraha@aspicore.com) ja ilmoittamalla säätiön sekä hakijan nimen.

Syöttääsi lausuntoa **ei näytetä** apurahan hakijalle.

Voit halutessasi asettaa ne hakemukset paremmuusjärjestykseen, joissa olet lausunnonantajana. Hakemusteri klikkaamalla sivun alaosassa ylös ja alas nuolia. Hakemuslistassa ei ole mukana keskeneräisiä hakemuksia. Vo

#### Anna lausunto hakijasta

Hakemusnumero: 20220002  
Hakemuksen otsikko: Lumisateen muuttuminen rännäksi auringon valon vaikutuksesta.  
Hakijan nimi: Tanner Juha



[Hakemus.pdf tiedostona](#) [↗]

Lausunto hakijasta\*:



- Voi korjata osaa tiedoistaan ja antaa lausunnon tai kieltäytyä

Lausunnonantaja:

Etunimi: Matti  
Sukunimi: Mainio  
Virka-asema: professori  
Toimipaikka: Lumisaaren yliopisto  
Puhelin: 12345678  
Sähköposti: juha.tanner@gmail.com

## Suostumus henkilötietojen tallentamiseen

Tarvitsemme suostumuksesi henkilötietojen tallennukseen ennen kuin voit jatkaa.

Tämä suosituspyyntö ja siihen kytkeytyvät henkilötietosi poistetaan jos vastaat kieltävästi.

Annan lausunnon ja suostumukseni henkilötietojeni tallentamiseen

En anna lausuntoa ja haluan poistaa henkilötietoni järjestelmästä

Suosittelija





# Lausunnon liittäminen hakemukseen jälkikäteen - 2. tapa

Advanced

Tilanne, jossa suositus tulikin toimiston sähköpostiin.

- Avaa hakemuksen muokkauksen lukitus
- Lisää lausunnonantaja

Tämä ei näy hakijalle, eikä arvioijalle ?

Tekijä: letutk@gmail.com  
Omistaja: letutk@gmail.com



1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot

Etinimi*	Sukunimi*	Virka-asema*	Toimipaikka*	Puhelin*	Sähköposti*	<a href="#">Poista rivi</a>
<input type="text" value="Lauri"/>	<input type="text" value="Lausuja"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="lausunto@sähköpostilla.tu"/>	

- Ota hakemuksen lausunto esille [Hakemukset --> Lausunnot](#)
- Muokkaa ja tallenna lausunnon teksti liittämällä se lomakkeelle

<input type="checkbox"/> Hak.nro	Hakija	Lausunnonantaja	Tila	Hakemuksen tila
<input type="checkbox"/> <a href="#">20230010</a>	<a href="#">Lettunen Lerppu</a>	<a href="#">Lauri Lausuja</a>	<b>Muokkaa lausuntoa</b> Lausuntopyyntö lähettämättä	Hakemus käsittelyssä

# Arvioijan - rooli



Arvioija

## Hakemuksen arviointi

20220002 - Tanner Juha

Lumisateen muuttuminen rännäksi auringon valon vaikutuksesta.

Olen jäävi tai hakemus ei kuulu osaamisalani piiriin. Syötä syy 'Arvioinnin perustelut' kenttään.

### Arvioinnin perustelut:

Lausunnonantaja	Lausunto hakijasta	Järjestys
Matti Mainio	<a href="#">Lausuntoa ei ole vielä saatu</a>	1

Johtopäätökseni rahoituksen myöntämisestä:



Haettu:

4 000 €

Oma esitykseni myöntösummaksi:

€

Arviointi valmis

Tallenna

Peruuta

- Hakemusten selaus
- Hakemuslomake
- Aikaisemmat selvitykset
- Perustelut
- Johtopäätös
- Esityssumma
- Valmiiksi merkintä

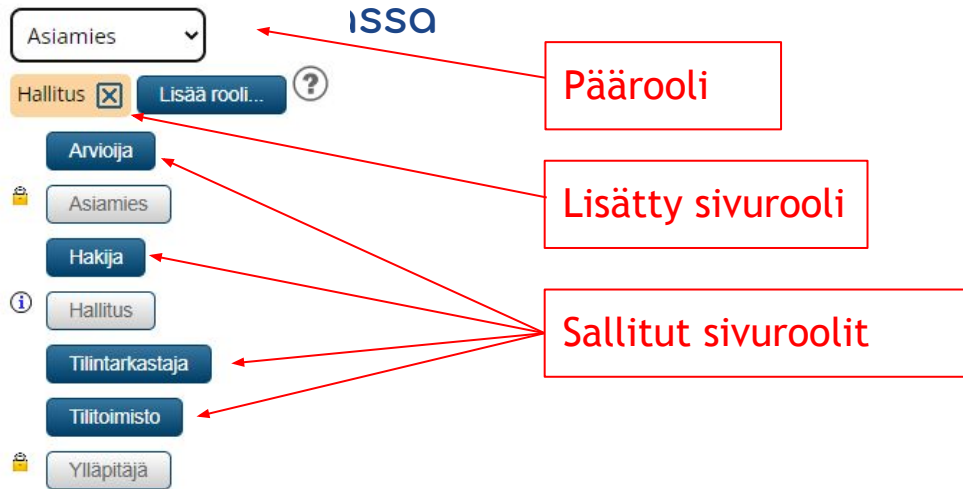
# Hallitus - rooli

- Asiamiehen tulee perustaa muut käyttäjät
- Hallitus-rooli näkee kokouskäsitteilyn, mutta
  - Voi vain kommentoida hakemuksia (optio)
  - Voi nähdä muiden kommentit (optio)



# Moniroolisuus

- Pääkäyttäjä (asiamies) voi lisätä muita rooleja itselleen tai muille



Assi Aspartam (Asiamies)



● Asiamies

○ Hallitus

- Käyttäjä voi helposti vaihtaa rooliaan etusivulla
- Pääroolin pitää olla käyttäjän voimakkain rooli
- Ota yhteys Aspicoreen moniroolisuuustoiminnon käyttöönottamiseksi

# Hakuprosessin kuvaus

Hakija

Asiamies

Arvioija

Rekisteröityminen

- Sähköpostiosoitteen vahvistus

Kirjautuminen

Haun tai hakemuksen valinta

Hakemuslomakkeen täyttö

- Kentät
- Suosittelijoiden lisäys
- Liitteet
- Hakemuksen esikatselu

Hakemuksen lähetys

Viesti asiamiehelle

Viesti tukeen

hakemus vastaanotettu

Palautus korjattavaksi

Siirto arviointiin

suosituspyyntö

Vastaa kysymyksiin

Suosittelija

Suosituksen teko

# Asiamiehen muistilista - ennen hakua



# Asiamiehen muistilista - ennen haun aukeamista

- Tarkista ja määritä hakujen avautuminen ja sulkeutuminen
- Tarkista tiedotteiden sisältö ja niiden mahdolliset ajastukset.
- Hakulomake kunnossa? Onko jotain vuosittain vaihtuvaa?
- Tarkista, että kysymysmerkki ? ohjaa oikealle ohjesivulle. (Ratas - parametrit - linkki\_ohje)



# Hakuaikojen asetus



# Hakuaikojen asettaminen

DEMO



Hakuajat

## Tutkimusapurahan haku (1.3.2022 - 31.3.2022, avoin arviointi) [Piilota](#)

Hakemusnumeroiden alkuosa muodostetaan käyttämällä:  Hakuajan alkamisvuotta  Kuluva vuotta  Hakuajan loppumisvuotta

Käytössä:

Näkyvyys  
etusivulla



Hakuaika alkaa:

1.3.2022 0.01

Hakuaika päättyy:

31.3.2022 23.59

Lausunnot viimeistään (päivinä hakuajan  
päättymisestä):

2

Suosittelun takaraja

Avoimet haut näkyvät  
alkamisajan mukaisessa  
järjestyksessä.  
Laittamalla eri minuutit,  
saat järjestyksen  
mieleiseksi.

Nimi:

[... Tutkimusapurahan haku](#)

Haun nimi, huomioi käännökset!

Kuvaus:

[... Tutkimusapurahaa voi saada vain kerran yhteen tutkimukseen.](#)

Lyhenne: TUTK

Jokaiseen hakuun voi liittää  
lyhenteen ja kuvauksen

Tallenna

Peruuta

Tiedejatutkimus (entinen Aurora) [Esikatselu](#)

Aktiivinen

Hakualat Tallennettu: 1 kpl [?](#) [Näytä](#) +

Rahoitushaun verkkosivu [?](#) [Näytä](#) +

# Tiedotteiden muokkaus



# Tiedotteen muokkaus

- Hakijalle, arvioijille, hallitukselle voi tehdä oman **Etusivun tiedotteen**
- Ulkoasua voidaan muokata monipuolisesti ja luoda vaikka linkkejä kotisivuille.
- Voidaan ajastaa avautumaan päivämäärien mukaan (ei välttämätöntä)
- Voidaan rajata roolien mukaan (ei useinkaan tarpeellista)
- Näkyvät kaikille oikeutetuille samanlaisena
- Muualla olevia tiedotteita kutsutaan sivuohjeiksi (esim hakemuslomakkeella)



# Tiedotteen muokkaus

Tärkeä muokattava tiedote on **etusivun tiedote**

Se näkyy kirjautuneelle hakijalle hänen etusivullaan, jolla näkyvissä myös hakemukset.

Lue ohje! 18.5.2020

**Tervetuloa!**

*Apurahojen hakuajat näet yllä. Voit luoda uuden hakemuksen Tee hakemus -linkistä. Voit jatkaa keskeneräisen hakemuksen täyttööä klikkaamalla hakemusnumerolinkkiä. Hakemusten on oltava lähetettynä hakuajan loppuun mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.*

*Järjestelmän käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteyttä tekniseen tukeen yllä olevan viesti-linkin (kirjekuoren kuva) kautta. Huomioi, että tekninen tuki on käytettävissä vain toimistoaikoina kello 9-16.*

[Muokkaa ohjeita](#)

18.5.2020 15.24

Pääset muokkaamaan tiedotetta etusivulla olevasta linkistä.

# Tiedotteen muokkaus

Tiedotteilla on kullakin on oma sijainti järjestelmässä.

**Sisäänkirjautumissivun tiedote** - näkyy kaikille jotka tulevat kirjautumaan järjestelmään.

## Tervetuloa käyttämään apurahajärjestelmää!

Apurahajärjestelmän avulla voit täyttää uusia apurahahakemuksia, tarkastella vanhoja hakemuksiasi ja ilmoittaa maksatustietosi apurahan saatuasi. Voit myös järjestelmän avulla selvittää miten apuraha on käytetty.

Käytä ensisijaisesti järjestelmän viestitoimintoa ollessasi yhteydessä säätiöön.

**Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, rekisteröidy ensin.**

Sisäänkirjautumissivun tiedotetta pääset muokkaamaan helpoiten niin, että muokkaat ensin etusivun tiedotetta. Sivun ylälaidasta löydät **Sisäänkirjautumissivun tiedote**



Erillishakuun kutsutut hakijat

Excel-pohjat

Hakuajat

Henkilötiedot

Käyttäjähallinta

Leimat

Parametrit

Rahastot - Hakemusten jako

Rahastot

Salasanan vaihto

**Tiedotteet ja sivuohjeet**

Viestipohjat

Muokkaa hakemuksen tekstejä



## Tiedotteet ja sivuohjeet

Sisäänkirjautumissivun tiedote

Lisää



Sisäänkirjautumissivun tiedote

Tämä viesti näkyy sisäänkirjautumissivulla

Näkyvissä

Muokattu: 17.5.2019  
Suomi: 17.5.2019  
English: 17.1.2018  
Svenska: 17.1.2018



Lähiipiri

Näkyvissä

Muokattu: 12.1.2018  
Suomi: 16.9.2016  
English: 1.12.2016  
Svenska: 12.1.2018



Sitoumuslomakkeen sisältö

Näkyvissä

Muokattu: 27.3.2018  
Suomi: 27.3.2018  
English: 27.3.2018  
Svenska: 27.3.2018



EN1021 - Tiedotteiden muokkaus

Näkyvissä

Tämän sivun ohje

Muokattu: 5.8.2014  
Suomi: 13.6.2013  
English: 13.6.2013  
Svenska: 12.9.2014

Kaikkiin tiedotteisiin pääsee käsiksi yhdestä paikasta

Kielikäännösten muokausajankohdat

# Tiedotteet ja niiden muokkaus

Advanced

DEMO

Mistä tiedän muokkaanko oikeaa tiedotetta?

- Muokkaa ohjeita linkistä pääset muokkaamaan oikeaa ohjetta lähes aina.
- Ohjeen nimi kertoo normaalisti mistä tiedotteesta on kysymys.
- Jos käytössä on useita ajastettuja ohjeita, niin huomioi mitä olet muuttamassa
- Useimmissa ohjeissa on ohjelman ruudun numero, joka on muotoa **EN1234**

EN1250 - Edistymisselvitys

EN1255 - Liitteet

EN1270 - Hakemuksen asetukset

EN1370 - Maksusuunnitelma

1. Perustiedot

2. Apurahan määrä

3. Liitteet

4. Lausunnot

5. Lähipiiri

6. Yhteenveto

7. Asetukset

8. Loki

Lähetä hakijalle uusi viesti



Asiamies Aspicoren Haettu 0 €

1-3 Vuotiset apurahat syksy / Yksityishenkilö **TUTKIMUS**

Tekijä: [tp@aspicore.com](mailto:tp@aspicore.com)

Omistaja: [tp@aspicore.com](mailto:tp@aspicore.com)



Hakemukseen tulee liittää vähintään tutkimussuunnitelma sekä hakijan ansio- ja julkaisuluettelo. Mikäli rahoitusta haetaan väitöskirjatyöhön, vaaditaan lisäksi väitöskirjatyön suunnitelma. Otsikoi liitteet käyttämällä henkilön nimeä tai julkaisun otsikkoa (tutkimussuunnitelmaa ei otsikoida).

Liitteet välilehden numero on EN1255 ja se näkyy osoiterivillä

Hakemus lähettämättä

Muokkaa ohjeita

21.4.2017 14.57

# Tiedotteiden ajastus

Advanced

DEMO

Usein apurahoihin liittyvät vaiheet toistuvat vuosittain. Siksi tiedotteita voi myös ajastaa.

Voit luoda eri sisäänkirjautumissivun- tiedotteen hakuajaksi ja toisenlaisen haun päättymisen jälkeen.

Mikäli käytät ajastettuja tiedotteita, pitää päivämäärät muistaa päivittää vuosittain.

The screenshot shows a web interface for scheduling notifications. At the top, it says "Sisäänkirjautumissivun tiedote" (Login page notification) and "Näkyvissä" (Visible). Below this, there are date selection fields for "Aikavälillä:" (Time interval) with values "17.5.2019" and "31.5.2019". A "Tallenna" (Save) button is on the right. Underneath, there's a field for "Oma muistiinpano:" (My note) containing "Tämä viesti näkyy sisäänkirjautumissivulla". Below that, there are checkboxes for "Näkyvissä rooleille:" (Visible for roles) with options: Arvioija, Asiamies, Hakija, Hallitus, Tilintarkastaja, Toimisto, and Ylläpitäjä. The language is set to "Suomi". A rich text editor follows, with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and code. The text in the editor reads: "Tervetuloa ASPICOREN TESTI APURAHAJÄRJESTELMÄÄN (DEMO) Apurahat tarpeetonta tutkimusta varten". Below the editor, there are several paragraphs of text, including a note about the notification being sent via the application and a warning about technical support availability.



# Tiedotteiden ajastus

Advanced

DEMO

## Sisäänkirjautumissivun tiedote

Tämä viesti näkyy sisäänkirjautumissivulla

Näkyvissä

Muokattu: 17.5.2019

Suomi: 17.5.2019

English: 17.1.2018

Svenska: 17.1.2018

Tiedotteen piilotus

Milloin näkyvissä

Päivän loppuun

Näkyvissä

Aikavälillä:

17.5.2019

- 31.5.2019



Tallenna

Oma muistiinpano: Tämä viesti näkyy sisäänkirjautumissivulla

Näkyvissä rooleille:  Arvioija  Asiamies  Hakija  Hallitus  Tilintarkastaja  Toimisto  Ylläpitäjä

**Rooleilla ei merkitystä sisäänkirjautumissivulla, koska rooli ei vielä tiedossa**

Kieli: Suomi



Tervetuloa ASPICOREN TESTI APURAHAJÄRJESTELMÄÄN (DEMO)

Apurahat tarpeetonta tutkimusta varten

Hakemusten on oltava lähetettyinä tämän hakujärjestelmän kautta hakuajan loppuun mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Järjestelmän käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteyttä tekniseen tukeen kohdasta "Tarvitsetko apua?" Huomioi, että tekninen tuki on käytettävissä vain toimistoaikoina kello 9-16.

Apurahajärjestelmän avulla voit täyttää uusia apurahahakemuksia, tarkastella vanhoja hakemuksiasi ja ilmoittaa maksatustietosi apurahan saatuasi. Voit myös järjestelmän avulla tehdä edistymisselvityksen ja loppuraportin.

body h2

**Älä liitä tekstiä suoraan Wordistä**

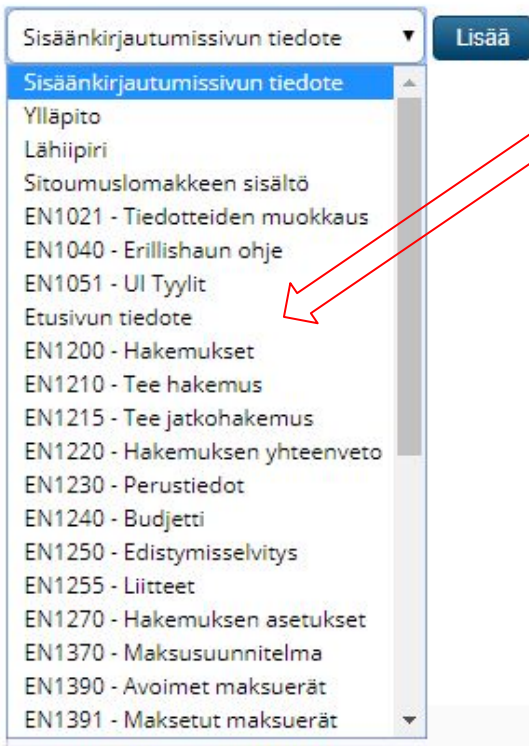
# Tiedotteiden lisääminen

Advanced

DEMO

## Tiedotteet ja sivuohjeet

Voit luoda uusia sivuohjeita valitsemalla halutun sivun tiedotesivun listasta ja painamalla



Lisääminen on tarpeen vain, kun haluat luoda samasta tiedotteesta ajastettuja versioita tai haluat eri ohjeet eri hakulomakkeille.

Kaikki voimassa olevat tiedotteet näytetään käyttäjille

# Hakulomakkeen tarkistaminen



# Hakulomakkeen tarkistaminen

## Hakemuksen teko

Haku\*

Matka-apurahat (1.1.2022 - 31.12.2022)

Tutkimusapurahan haku (Hakuaika 1.4.2022 - 30.4.2022)

Hakijan tyyppi\*

Yksityishenkilö

Valitse tämä, jos haet apurahaa itsellesi

Työryhmä

Valitse tämä, jos haet apurahaa yksityishenkilöistä koostuvalle työryhmälle

Organisaatio

Valitse tämä, jos haet apurahaa organisaatiolle tai yhteisölle

Aloita

Huom! Asiamies voi tehdä hakemuksen vaikka haku ei ole auki

- Testaa hakemuslomake tekemällä testihakemus
- Kenttien otsikot/ohjeistukset (kysymysmerkit)
- Uusia tai poistuvia kenttiä?

→ Yhteys ajoissa Aspicoreen.

- Otsikoita ja ohjeita voit muokata myös itse, tästä lisää syventävässä koulutuksessamme.

# Asiamiehen muistilista - haun auettua



# Asiamiehen muistilista - haun auettua

- Viestit hakijoilta ja niihin vastaaminen
- Hakemuksen vastaanotto
- Hakemuksen palautus hakijalle korjattavaksi
- Hakemuksen korjaaminen hakijan puolesta



# Hakijoiden viesteihin vastaaminen




# Hakijan viestiin vastaaminen

DEMO



1


 **Lähetäjä: Mika Lehtinen** 20160010 Lehtinen Mika: Testihakemus 2 torstai 8. helmikuuta 2018 10.33  
Vastaanottaja: Aspicoren Asiamies

Hei,

Voinko siirtää maksatuksen alkamaan syyskuun alusta?

Mika

[Vastaa](#)  
[Välitä viesti](#)

Merkitse luetuksi 

2

**Vastaa viestiin**

Liitty hankkeeseen (nro):


Liite:  No file chosen  
(Liitteiden täytyy olla PDF- tai JPG-muodossa)

Lähetä kopio:

Vastaanottaja:  Mika Lehtinen



# Hakijan viestin välitys toiselle käyttäjälle


 **Lähtettäjä: Ero Metso** tiistai 8. syyskuuta 2020 15.21  
Vastaanottaja: Aspicoren Asiamies

Hei,

*Liitteen liittäminen aiheuttaa virheen, voitko auttaa?*

Terveisin,  
Hessu Hakija

[Vastaa](#)  
[Välitä viesti](#)

Merkitse luetuksi 

**Välitä viesti toiselle käyttäjälle**

Ylläpitäjä - Support Technical (apuraha@aspicore.com) ▼

Alkuperäinen viesti  
-----

Hei,

Liitteen liittäminen aiheuttaa virheen, voitko auttaa?

Terveisin,  
Hessu Hakija

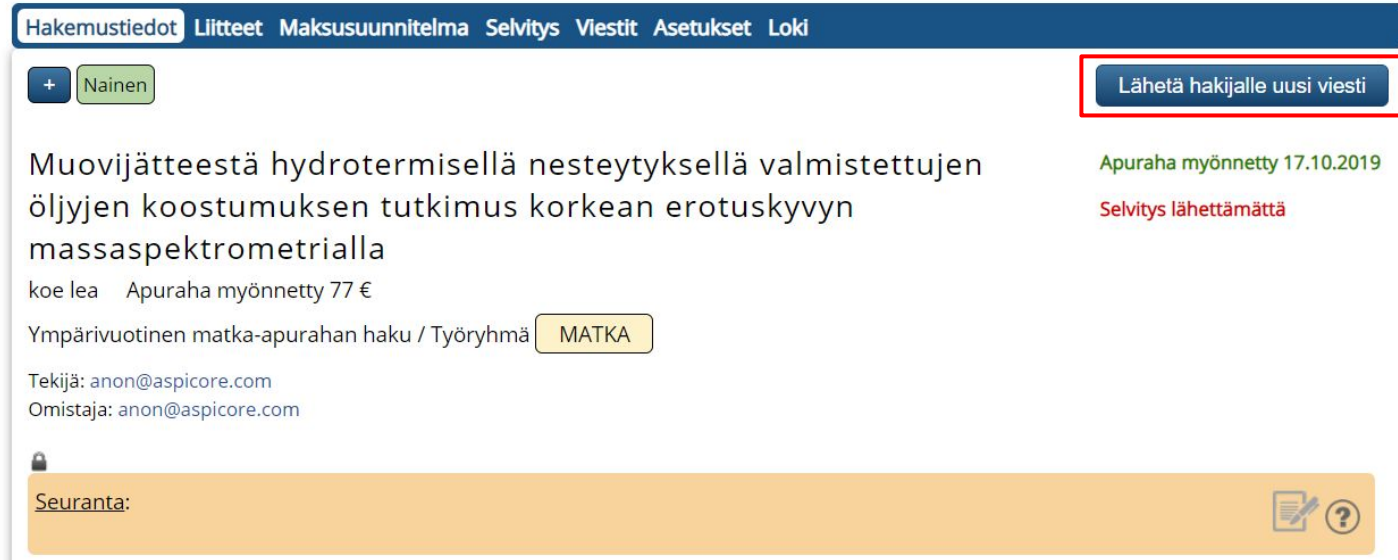
**Lähetä** **Peruuta**



# Viesti yksittäiseen hakemukseen liittyen

# Viestin lähetys yksittäiselle hakijalle

Hakemus 20190066



Hakemustiedot Liitteet Maksusuunnitelma Selvitys Viestit Asetukset Loki

+ Nainen



Lähetä hakijalle uusi viesti

Muovijätteestä hydrotermisellä nesteytyksellä valmistettujen öljyjen koostumuksen tutkimus korkean erotuskyvyn massaspektrometrialla

koe lea Apuraha myönnetty 77 €

Ympärivuotinen matka-apurahan haku / Työryhmä MATKA

Tekijä: anon@aspicore.com  
Omistaja: anon@aspicore.com

Seuranta:  

Apuraha myönnetty 17.10.2019  
Selvitys lähettämättä

- Pääset lähettämään viestin esille otetun hakemuksen yläpalkista
- Viesti kytkeytyy automaattisesti myös kyseiseen hakemukseen

# Viestin lähetys yksittäiselle hakijalle

DEMO

Hakemustiedot Liitteet Maksusuunnitelma Selvitys Viestit Asetukset Loki

- Uusi viesti hakijalle...

- Teknisissä ongelmissa ota yhteyttä tekniseen tukeen.
- Muissa kysymyksissä ota yhteyttä asiamieheen.

[Muokkaa ohjeita](#)  
10.9.2019 11.14

Vastaanottaja: Hakija: Hakija, Hesse - jukka-tapio.laine@aspicore.com

Viesti\*:

lähetetään järjestelmän viestinä

Lähetä Peruuta

- Kirjoita viesti ja paina Lähetä

# Hakemusten selaus ja toiminnot

# Toimintovalikko aukeaa kun rastitat yhden tai useamman hakemuksen

Rastittamalla hakemuksia voit

- Siirtää hakemuksia käsittelyyn
- Lisätä/poistaa arvioita hakemukselta
- Lähettää sähköpostia hakijoille

## Hakemusten selaus

Hakusana(t):  ?

Rajaa hakua:  ?

Sisältää leimat:  ?

Ei sisällä leimoja:  ?

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Vie:

Hakemuksia löytyi: **5 kpl**

Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun valitset hakemuksia. Huomaa että hakutuloksen uudelleenjärjestäminen poistaa aikaisemm.

<input type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko
<input type="checkbox"/>	20240001	MTK-ETELÄ-POHJANMAA	Kokkaa kotimaista <a href="#">MTK-Helsinki</a> ✓ <a href="#">MTK-Uusimaa</a> <a href="#">Kokkaa kotimaista</a> 5-6
<input type="checkbox"/>	20240002	MTK-ETELÄ-POHJANMAA	Koululaisten maatilavierailu <a href="#">Alavuden yhdistys</a> ✓ <a href="#">Koululaisten maatilavierailu</a> <a href="#">Alavus</a> <a href="#">Alavus</a> 1-4 5-6 <a href="#">Maatilamatkailu</a> <a href="#">Naudaniha</a>

## Lisätoiminnot

Hakemuksia valittu 1 kpl

Haettu 1 000,00 €

Myönnetty 0,00 €

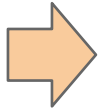
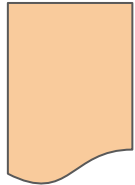
# Hakemusten hyväksyminen käsittelyyn

# Haku - Arviointiprosessi

Hakija

Asiamies

Arvioija



- Voi muokata hakemusta
- Määrittelee arvioijat
- Hyväksyy hakemukset käsittelyyn
- Voi uusia suosittelijakutsun



- Käy läpi hakemukset
- Pääsee näkemään suositukset
- Pääsee näkemään aiemmat hakemukset/selvitykset
- Merkitsee jääviyden
- Merkitsee kommentit
- Antaa pisteet
- Kuittaa arvioinnin valmiiksi

- Näkee onko hakemus vastaanotettu/käsittelyssä
- Näkee onko suositus annettu

Suosittelija

- Antaa suosituksen
- Järjestää suosituksensa





# Hakemusten hyväksyminen käsittelyyn yksittäin

Avoimet tehtävät



## Hakemusten selaus

Hakusana(t):  ?

Rajaa hakua:

Sisältää leimat:

Ei sisällä leimoja:

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Vie:

Hakemuksia löytyi: **1 kpl**

Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun valitset hakemuksia.

<input type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20210003</a>	TUTK	Korvan ja silmän yhteispeli lehmän ammunassa <a href="#">Cotton Jerry</a> ✉ Ilmakehäntutkimus <input type="button" value="Mies"/> <input type="button" value="Aalto-yliopisto"/> <input type="button" value="21-26v"/>

# Hakemusten hyväksyminen käsittelyyn yksittäin

DEMO

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot 5. Lähipiiri 6. Yhteenveto 7. Viestit 8. Asetukset 9. Lohki

+ Mies Aalto-yliopisto 21-26v

+ Uusi viesti hakijalle...

## Korvan ja silmän yhteispeli lehmän amunnassa

Cotton Jerry Haettu 3 000 €

Tutkimusapurahan haku / Yksityishenkilö

Tekijä: tp@aspicore.com

Omistaja: juha.tanne.r@gmail.com

Hakemus vastaanotettu

Hakemus lähetetty 17.5.2021 16.58.57

**Kommentti arvioijille:** Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.



Seuranta:



Hakemus on lähetetty 17.5.2021 16.58.57.

[Tarkista hakemuksesi tiedot](#)



Liitteet

Ei liitteitä.

Voit hyväksyä hakemuksen käsittelyyn tai hylätä hakemuksen ilman arviointia. Näistä ei lähde viestejä.

Palauta hakijalle täydennettäväksi

Palauta hakijalle:

lähetetään järjestelmän viestinä sekä sähköpostina

Palauta hakijalle täydennettäväksi

Hylkää hakemus

Julkaisuaika: 1.8.2021

Hakija näkee päätöksen julkaisuaikaan

Hylkää hakemus

Hyväksy hakemus käsittelyyn

Kommentti arvioijille:

Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.

Voit lisätä arvioijille näkyvän infon.

Hyväksy hakemus käsittelyyn

# Saapuneiden hakemusten hyväksyminen käsittelyyn massana

1

Avoinnet tehtävät

## Hakemusten selaus

Hakusana(t):

Rajaa hakua:

Sisältää leimat:

Ei sisällä leimoja:

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Vie:

PDF

Excel...

Hakemuksia löytyi: 365 kpl

Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun valitset hakemuksia.



<input checked="" type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">20160050</a>	VANHA
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">20170107</a>	TUTK

### Lisätoiminnot

Tiedot Arvioijat Poisto

Hakemuksia valittu 365 kpl

Haettu 5 886 839,00 €

Myönnetty 0,00 €

Siirrä valitut käsittelyyn

Merkitse valitut hankkeet päättyneeksi

Lähetä viesti tai sähköpostia valituille hakijoille...

Lisää tai poista leima valituilta hakemuksilta...

Voit hyväksyä hakemukset käsittelyyn massatoimintona.

# Paperihakemusten vienti järjestelmään

DEMO

Jos sallitaan paperiset hakemukset, voi tallentaa tunnistetiedot ja skannata lomakkeet mukaan.

ETUSIVU TEE HAKEMUS

• Voit luoda hakemukset asiamies-roolin tunnuksella.

Etunimi\*  
Sukunimi\*  
Otsikko\*

- Voit syöttää (-) muihin pakollisiin kenttiin, jos et halua syöttää niitä.
- Halutessasi voit siirtää sen toisen tunnuksen alle käyttäjähallinnan kautta.
- Voit lisätä hakemuksen sivut muina liitteinä ja otsikoida esim. lomake s.1

Liitteen lisäys

Liitteen tyyppi

Muu liite

Liitteen otsikko tarvittaessa

Tiedoston nimi (jpg, png tai pdf)\*

Valitse tiedosto Ei vali...ostoa

Liitä

Ohje: Syötä liitteen nimi 'Otsikko / henkilö'-kenttään.

Hakemuksen tila:

Hakemus käsittelyssä

Asetukset välilehdellä vaihda tilaksi "käsittelyssä"

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Yhteenveto

+

Skannattu hakemus

• Voit lisätä hakemukselle leiman, jotta arvioijat osaavat katsoa liitteet.

Hakemuksen  
palautus hakijalle  
korjattavaksi

# Hakemuksen palautus hakijalle korjattavaksi

DEMO

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot 5. Lähipiiri 6. Yhteenveto 7. Viestit 8. Asetukset 9. Lohki

+ Mies Aalto-yliopisto 21-26v

+ Uusi viesti hakijalle...

## Korvan ja silmän yhteispeli lehmän amunnassa

Cotton Jerry Haettu 3 000 €

Tutkimusapurahan haku / Yksityishenkilö

Tekijä: tp@aspicore.com

Omistaja: juha.tanne.r@gmail.com

Hakemus vastaanotettu

Hakemus lähetetty 17.5.2021 16.58.57

**Kommentti arvioijille:** Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.



Seuranta:



Hakemus on lähetetty 17.5.2021 16.58.57.

[Tarkista hakemuksesi tiedot](#)



Liitteet

Ei liitteitä.

Palauta hakijalle täydennettäväksi

Hakemus käsittelyyn

Palauta hakijalle:

lähetetään järjestelmän viestinä sekä sähköpostina

Empty text area for returning the application to the applicant for correction.

Julkaisuaika: 1.8.2021

Hylikää hakemus

Kommentti arvioijille:

Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.

Hyväksy hakemus käsittelyyn

Voit kirjoittaa palautteen hakijalle ja palauttaa hakemuksen täydennettäväksi. HUOM! Täydennettäväksi palautetun hakemuksen voi lähettää uudelleen myös hakuajan jälkeen.

Palauta hakijalle täydennettäväksi

JT

# Hakemuksen palautus hakijalle korjattavaksi

Toinen tapa palauttaa hakemus täydennettäväksi on mennä hakemuksen Asetukset-välilehdelle ja vaihtaa hakemuksen tilaksi "Hakemus lähettämättä". Tilan muutos pitää tallentaa sivun alaosasta Tallenna-napista. Tilan muutoksesta ei lähde hakijalle mitään viestiä eli tieto mahdollisuudesta täydentää hakemusta pitää lähettää hakijalle erikseen. Hakijan pitää myös muistaa lähettää hakemuksensa uudestaan hakuajan puitteissa.

1. Hakemus 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot 5. Lähipiiri 6. Yhteenveto 7. Viestit 8. Asetukset

## Muut tiedot

Haku:

1-3-vuotiset apurahat syksy (1 ▼)

Hakemuksen tila:

Hakemus lähettämättä ▼

Maksusuunnitelman tila:

Maksusuunnitelma lähettämä ▼

Tallenna

Peruuta

# Hakemuksen korjaaminen hakijan puolesta





# Hakemuksen tietojen korjaaminen hakijan puolesta

DEMO

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot 5. Lähipiiri 6. Yhteenveto 7. Viestit 8. Asetukset 9. Lohki

+ Mies Aalto-yliopisto 21-26v

Korvan ja silmän yhteispeli lehmän ammunassa

Cotton Jerry Haettu 3 000 €

Tutkimusapurahan haku / Yksityishenkilö

Tekijä: tp@aspicore.com

Omistaja: juha.tanne.r@gmail.com

+ Uusi viesti hakijalle...

Hakemus vastaanotettu

Hakemus lähetetty 17.5.2021 16.58.57

**Voit myös muokata hakemuksen tietoja.  
Välilehdet ovat näkyvissä jos hakemus  
on vielä vastaanotettu tilassa.**

Kommentti arvioijille: Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.



Seuranta:



Hakemus on lähetetty 17.5.2021 16.58.57.

[Tarkista hakemuksesi tiedot](#)



Liitteet

Ei liitteitä.

Palauta hakijalle täydennettäväksi

Palauta hakijalle:

lähetetään järjestelmän viestinä sekä sähköpostina

Palauta hakijalle täydennettäväksi

Hylkää hakemus

Julkaisuaika: 1.8.2021

Hylkää hakemus

Hyväksy hakemus käsittelyyn


Kommentti arvioijille:

Hakijalta puuttuu vielä ensimmäinen arvosana.


Hyväksy hakemus käsittelyyn


## Hakemus 20220001

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Liitteet 4. Lausunnot 5. Lähipiiri 6. Yhteenveto 7. Viestit 8. Asetukset 9. Loki





**Hakemus 20220001 otsikko**  
Laine Jukke-Tapio Haettu 1 111 €  
Tutkimusapurahan haku / Yksityishenkilö

Tämä ei näy hakijalle 

Tekijä: jukke.laine@aspicore.com  
Omistaja: jukke.laine@aspicore.com  


Seuraavat hakemuksen tiedot ovat muuttuneet PDF:n luonnin jälkeen.  
Lomake: Apurahan määrä.

[Alkuperäinen](#)  [Uusi](#)  [Luo PDF uudestaan](#)

Mikäli muokkaat hakemuksen tietoja, pitää hakemuksen pdf-muoto luoda uudestaan. Muutoin arvioijat eivät näe muutosta.

# Hakemuksen lisääminen hakijan puolesta



# Hakemuksen lisääminen hakijan puolesta

Asiakkaan pääkäyttäjä voi lisätä hakemuksen hakijan puolesta. Tämä onnistuu ensin luomalla hakemus Tee hakemus -sivulta. Pääkäyttäjä voi luoda hakemuksen vaikka hakuaika ei olisi käynnissä. Mikäli haku ei ole auki ja haluat hakijan lähettävän hakemuksen hakuajan jälkeen, voit muuttaa hakemuksen tilaksi "Palautettu täydennettäväksi" Asetukset-välilehden kautta. Näin hakijan on mahdollista lähettää hakemus myös hakuajan jälkeen.

Kun hakemus on luotu, voit siirtää hakemuksen hakijan käyttäjätunnuksen alle. Mikäli hakija ei ole aiemmin rekisteröitynyt järjestelmän käyttäjäksi, pitää hänelle ensin luoda hakijaroolin tunnukset käyttäjähallinnan kautta.

## Haku\*

- Matka-apurahat (jatkuva haku)
- Projektiapurahahaku (Hakuaika 1.10.2023 - 31.1.2024 23.59)
- Tutkimusapurahan haku (Hakuaika 1.2.2024 - 31.3.2024 23.59)

Tutkimusapurahoja myönnetään vain todelliseen tarpeeseen. Jos et tiedä mitä haet, et tiedä mitä saat.

# Hakemuksen lisääminen hakijan puolesta

Kun hakemus on luotu, voit siirtää hakemuksen hakijan käyttäjätunnuksen alle. Mikäli hakija ei ole aiemmin rekisteröitynyt järjestelmän käyttäjäksi, pitää hänelle ensin luoda hakijaroolin käyttäjätunnus. Tämä onnistuu käyttäjähallinnan kautta.

Paina Lisää käyttäjä -nappia, valitse rooliksi Hakija, täytä pakolliset tiedot ja generoi satunnainen salasana Luo salasana -napin avulla. Tallenna-nappi lisää uuden käyttäjän järjestelmään.

Käyttäjän luonnista tai hakemuksen siirtämisestä käyttäjälle ei lähde automaattisesti viestiä hakijalle.

## Käyttäjän tiedot

Rooli:

Lisää rooli...

Etunimi\*:

Sukunimi\*:

Sähköposti\*:

Puhelin:

Kieli:

Salasana\*:

Salasana uudelleen\*:

Lisätieto:

*HUOM! Lisätieto näkyy käyttäjälle!*

Käyttö sallittu:

[Lue tietosuojasta](#)

Luo Salasana



## Hakemusten siirto käyttäjältä toiselle

Hae käyttäjää:  ?

Sisältää leimat:



[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

✦ Arvioija (0)

✦ Asiamies (0)

- Hakija (1)

**Metso Eero** (eero.metso@aspicore.com)

✦ Hallitus (0)

✦ Tilintarkastaja (0)

✦ Tilitoimisto (0)

1

Valitse haluamasi henkilö käyttäjähallinnan käyttäjäpuusta. Voit käyttää hakutoimintoa käyttäjän löytämiseksi.

2

Oikealle avautuu käyttäjän tiedot ja sivun alaosassa näkyy kyseisen käyttäjän kaikki hakemukset. Valitse hakemukset, jotka haluat siirtää toiselle käyttäjälle.

Käyttäjän hakemukset

- Valitse kaikki
- 20220012 Konferenssijärjestelyjen tuki
- 20210008 Kierrätyksen kehittämiskampanjan viestintäprojektin apuraha
- 20220009 Koulutusapuraha
- 20200001 Apurahaa tutkimushankkeelle
- 20230009 Pitkäaikaisten sääennusteiden tekeminen perhosten lentoradan perusteella
- 20210007 Rahoitushakemus Vesistön mikromuovipitoisuuden mittaus

Siirrä valitut hakemukset toiselle käyttäjälle...

Siirrä valitut hakemukset toiselle käyttäjälle (kirjoita käyttäjän sähköposti):

Siirrä

3

Paina Siirrä valitut hakemukset toiselle käyttäjälle -nappia ja kirjoita sen henkilön sähköpostiosoite (käyttäjätunnus) kenelle haluat hakemukset siirtää. Siirrä-nappi tekee siirron, jonka jälkeen hakemus saa uuden omistajan ja alkuperäinen hakemuksen tekijä ei enää näe hakemusta.

# Asiamiehen muistilista - haun jälkeen



# Asiamiehen muistilista - haun jälkeen

- Arvioijatunnusten perustaminen ja arvioijien ohjeistaminen
- Arvioijien liittäminen hakemuksiin
- Ohjaa päätöskokouksen kulkua ja esityksien kirjaus
- Kirjaa myöntöpäätökset myöntöehdotusten perusteella
- Päätösviestien lähetys





# Arvioijille tunnukset ja käyttäjähallinta lyhyesti

# Käyttäjähallinta

Valitse käyttäjä puunäkymästä tai hae etunimellä / sukunimellä. Voit myös käyttäjiltä on poistettu käyttöoikeus. Voit poistaa vain käyttäjiä, joilla ei ole

Hae käyttäjä:  Lisää käyttäjä

- Arvioija (15)
- Asiamies (2) 
  - Aspicoren Asiamies (tp@aspicore.com)
  - Clark Kent (clark.kent@teras mies.com)
- Hakija (1395)
- Hallitus (1)
- Tilintarkastaja (1)
- Tilitoimisto (1)
- Ylläpitäjä (8)
- Rooli puuttuu (0)

Estä käyttö Salli käyttö Poista Yhdistä käyttäjät...

Lähetä sähköpostia valituille käyttäjille



# Käyttäjähallinta

- Täältä näkyy kaikki käyttäjät rooleittain
- Voit hakea käyttäjää nimen tai sähköpostin osalla.
- Voit avata käyttäjäpuun + merkistä
- Punaisella listassa olevat käyttäjät ovat tilassa käyttö estetty
- Henkilön nimestä aukeaa henkilön muokkaus

# Käyttäjähallinta



1

Lisää käyttäjä

Asiamiehen pitää lisätä arvioijakäyttäjät

- Valitse ensin rooli
- Puhelin muodossa +35850123456 jos halutaan käyttää 2 vaiheista tunnistusta.
- Oletussalasana luodaan ja arvioija tilaa uuden.
- Arvioijalle pitää antaa myös nimikirjaimet. Jokaiselle yksilöllinen. Maksimi 5 merkkiä.
- Valitse haut, joissa voi toimia arvioijana.
- Käyttöoikeus pitää olla sallittuna

## Käyttäjän tiedot

Rooli:

Arvioija

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Puhelin:

Kieli:

Suomi

Salasana:

Luo Salasana

Nimikirjaimet:

Valitse ne haut, joita tämän henkilön on mahdollista arvioida (HUOM! valitse vähintään yksi haku, tämän lisäksi kukin arvioija tulee liittää yksittäisiin hakemuksiin erikseen):

- Fellowship - apuraha
- Visiting Professor
- Erillishaku
- 1-3 Vuotiset apurahat syksy
- Varttunut tutkija - Syksyn haku

Käyttö sallittu:



Lue tietosuojasta

Tallenna

Peruuta

# Arvioijien ohjeistaminen

**- Arvioija (15)**

- [asdfa] 111 222 (333@asd.com)
- [AHME] Ahmed Ahne (ahmed.strommer6@aspicore.com)
- [AKU] Aku Anka (aku.anka@aspicore.com)
- [AA] Anni Arvokas (anni.arv@aspicore.com)
- [ARVO] Arvioija Arvo (sirkku.helsinginyliopisto97@aspicore.com)
- [HH] Hesse Hopo (paivi.turtola821@aspicore.com)
- [KK] Kisse Kriittinen (krisse.k@aspicore.com)
- [KIP] Kulta-Into Pii (riikka.urho163@aspicore.com)
- [MM] Milla Magia (milla.magia@aspicore.com)
- [NP] Nalle Puh (korsu603@aspicore.com)
- [Ppe] Paavo Pesusieni (paavo@merenpohja.atl)
- [PUU] Pekka Puupää (virve.fred957@aspicore.com)
- [PP] Pelle Peloton (mirva.ita-suomenyliopisto607@aspicore.com)
- [RH] Robin Hood (assi.makela758@aspicore.com)
- [VP] Veli Ponteva (mari.ahonen724@aspicore.com)

◆ **Asiamies (2)**

◆ **Hakija (1395)**

◆ **Hallitus (1)**

Lähetä sähköpostia valituille käyttäjille

- Toiminto pääosin tarkoitettu arviointikutsun lähettämiseksi arvioijille.
- Valitse ensin käyttäjät, joille lähetät sähköpostin.

# Arvioijien ohjeistaminen

DEMO

Lähetä sähköpostia valituille käyttäjille

Lähetä sähköpostia valituille käyttäjille

Pohja: Ohje arvioijille

Otsikko: {asiakas nimi} - Apurahajärjestelmäohje arvioijille

Liite: Liitteiden täytyy olla PDF-, PNG- tai JPG-muodossa:  
Choose File No file chosen

Hei,  
Teidät on nimetty arvioijaksi {asiakas nimi}n apurahajärjestelmään.  
Apurahajärjestelmään pääsee kirjautumaan osoitteesta:  
{linkki login}  
Teidän ei tarvitse erikseen rekisteröityä järjestelmän käyttäjiksi, sillä Teille on luotu arvioitsijan tunnukset etukäteen. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteenne, johon tämä viesti on saapunut.

Lisää tietokenttä: Vain koulutuskäyttöön DEMO · Lisää ?

[Viestipohjat](#)  Lähetä viesti kokonaan myös sähköpostilla ?

Voit valita pohjan ja tarvittaessa muokata lähetettävää viestiä.

Esikatsela viestin sisältö ja tarkista vastaanottajat suurennuslasi-ikonista.



Voit laittaa viestin myös sähköpostiin, oletuksena lähetetään vain järjestelmän sisäinen viesti.

# Arvioijien liittäminen hakemuksiin



# Avoin arviointi

Järjestelmän käyttöönottoaiheessa voidaan hakukohtaisesti määritellä, onko käytössä avoin arvionti. Silloin hakemuksia ei tarvitse erikseen osoittaa arvioijille, vaan rajausta tapahtuu vain haku-kohtaisesti käyttäjähallinnassa kunkin arvioijan osalta.

Valitse ne haut, joita tämän henkilön on mahdollista arvioida (*HUOM! valitse vähintään yksi haku, tämän lisäksi kukin arvioija tulee liittää yksittäisiin hakemuksiin erikseen*):

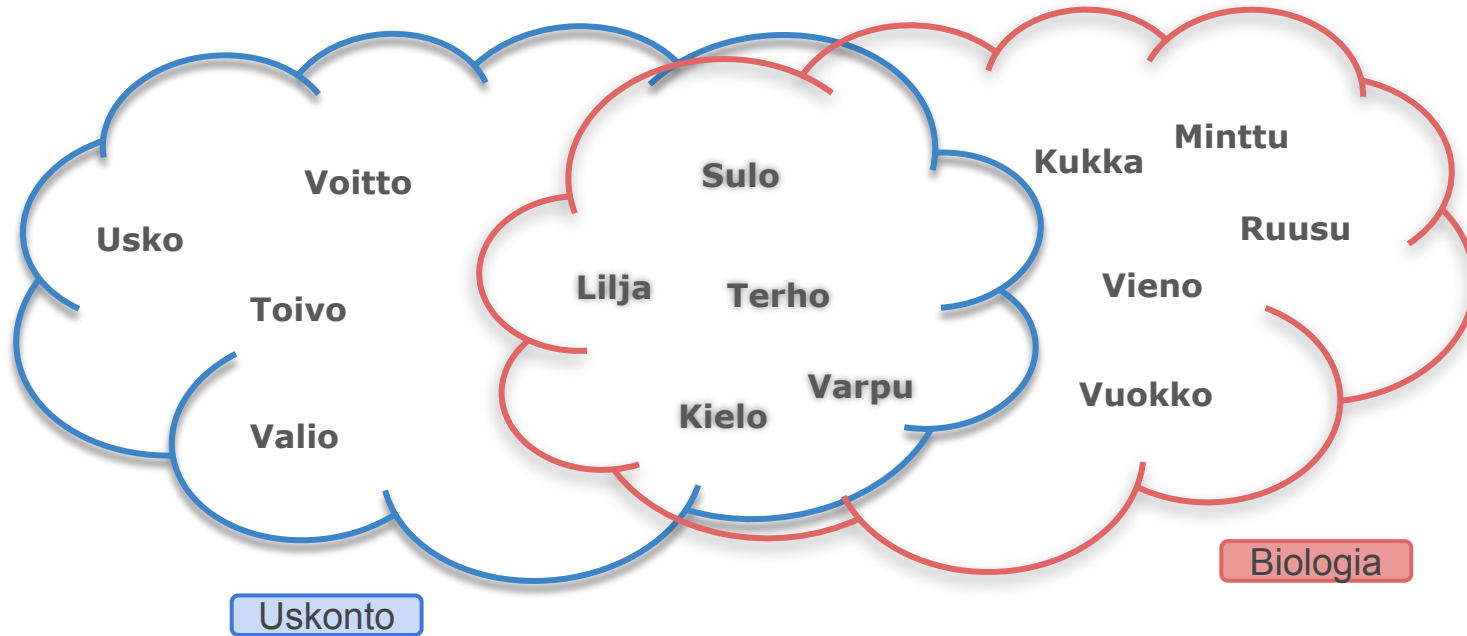
- Ympärivuotinen matka-apurahan haku
- Tutkimusapurahan haku
- Erillishaku
- Matka-apurahat

Jos käytössä ei ole avointa arviointia, hakemuksille määritellään arvioijat erikseen

# Arvioijaryhmät

Liitä arvioijat suoraan leimojen perusteella

- Arvioijalle annetaan arvioijaryhmän leima. Jos hakemuksella on sama leima, niin yhdistyy arvioijalle.
- Arvioija voi kuulua samalla kertaa moneen arvioijaryhmään.





# Arvioijien liittäminen

## Hakemusten selaus

Hakusana(t):

Rajaa hakua:  atka ✕

Sisältää leimat:

Ei sisällä leimoja:

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Vie:

Hakemuksia löytyi: **3 kpl**  
Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun v

<input checked="" type="checkbox"/>	Hak.nro	
<input checked="" type="checkbox"/>	20210008	
<input checked="" type="checkbox"/>	20210015	
<input checked="" type="checkbox"/>	20210045	

**Lisätoiminnot** ✕

Tiedot **Arvioijat** Poisto Lisäys

Sisältää leimat:

4

3

Jaa hakemukset satunnaisesti valituille arvioijille (1 arvioija / hakemus)

?

?

HUOM! Et voi poistaa arvioijaa, jos arvionti on jo tehty ja hakemus käsitteilyssä. Tällöin voit tehdä yksittäisen arvioinnin poiston hakemuksen asetukset-välilehdellä.

- Valitse arvioijat
- Ahmed Ahne (AHME)
- Aku Anka (AKU)
- Anni-Leena Arvokas-Koistinen (AA)
- Antti Lanttila (AL)
- Arvioija Arvo (ARVO)
- Hessu Hopo (HH)
- Jukka-Tapio Laine (JUKORG)
- Krisse Kriittinen (KK)
- Kultra-Into Pii (KIP)
- Milla Magia (MM)
- Nalle Puh (NP)
- Paavo Pesusieni (PPe)

- 1 Rajaa hakemuksia haluamallasi tavalla.
- 2 Valitse hakemukset, joihin haluat kyseisen arvioijan liittää.
- 3 Valitse arvioijat.
- 4 Liitä valitut arvioijat valittuihin hakemuksiin. Voit halutessasi myös jakaa hakemukset satunnaisesti valittujen arvioijien kesken.

Arvioijiin voidaan liittää myös osaamisalueita tai arvioijista voidaan myös koota arviointiryhmiä. Tästä lisää syventävässä koulutuksessa.

# Kokouskäsittely ja esityksen kirjaus

# Leimoilla haku selausnäytöllä

Hakusana(t):  ?

Rajaa hakua:

Sisältää leimat:

Ei sisällä leimoja:

Näytä lisää hakutekijöitä

Vie: PDF

Huomioleimat

Hakemuksia löytyi: 6 kpl

Lisätoiminnot ikkuna a

Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input type="checkbox"/> 20190015	TUTKIMI	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabeetikoilla <a href="#">Metso Eero</a> Muut tutkimukset <input type="button" value="Mies"/> <input type="button" value="27-35v"/> <input type="button" value="Varttuneet tutkijat"/> <input type="button" value="Soita"/>	AHME KIP	Hakemus käsittelyssä Haettu 25 000 €

Toimii monella hakunäytöllä, kuten arvioinnissa ja kokouksenkäsittelyssä. Kätevä tapa rajata hakutulosta tai käsittelyä.

# Kokouskäsitteily

Arvioinnin jälkeen kokouskäsitteily sivun kautta tehdään päätösesitys.

Hak.nro	Hakemuksen otsikko	Haku	KK	TA	Haettu	Keskiarvo	Esitys	Vaihe 1	Myönnetty	Tila
20190004	Hiirien määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla Hiiri Hillevi	TUTKIMUS	VT	MUUT	5 000 €	4,5 5 000 €	0 €	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190018	Sairaalaabakeeritartuntojen ennaltaehkäisy men Metso Eero				35 000 €	4,0 26 500 €	15000	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190019	Tutkimusrahoitus: Leposykkeen vaihtelu uniapne Metso Eero				20 000 €	4,0 10 000 €	0 €	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190015	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabeetikoilla Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	25 000 €	2,5	0 €	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190016	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan hoito- ja kuntoutusohjeiden kehitys Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	30 000 €	2,0	0 €	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190013	Hakemus Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	15 000 €	1,5	0 €	<input type="text"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
					130 000 €	3.1	0 €		0 €	
					41 500 €					

Saat listan lajiteltuna keskiarvon mukaan paremmuusjärjestykseen. Voit muokata suoraan hakutulokseen esityssummaa ja vaihetta.

Näet tarkemmat arvioinnit täältä.

# Kokouskäsitely

DEMO

Hak.nro	Hakemuksen otsikko	Haku	KK	TA	Haettu	Keskiarvo	Esitys	Vaihe 1	Myönnetty	Tila
20190004	Hiirien määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla Hiiri Hillevi	TUTKIMUS	VT	MUUT	5 000 €	4,5 5 000 €	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190018	Sairaalaabakeeritartuntojen ennaltae Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	35 000 €	4,0 26 500 €	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190019	Tutkimusrahoitus: Leposykkeen vaih Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	20 000 €	4,0 10 000 €	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190015	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutos Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	25 000 €	2,5	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190016	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan hoito- ja kuntoutusohjeiden kehitys Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	30 000 €	2,0	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190013	Hakemus tutkimusprojektiin "Sydän- ja verisuonitautien laaja kohorttitutkimus" Metso Eero	TUTKIMUS	VT	MUUT	15 000 €	1,5	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
					130 000 €	3,1 41 500 €	0 €		0 €	

Voit lajitella hakemukset haluamaasi järjestykseen klikkaamalla sarakkeen otsikkoa. Klikkaamalla samaa otsikkoa useamman kerran, muuttuu järjestys nousevaksi tai laskevaksi.

# Kokouskäsitteily

Yksittäisen hakemuksen päätöstietoihin pääsee hakemusnumerolinkistä.

Voit seurata kokonaisesityssumman kasvamista.

Hak.nro	Haken	Haku	KK	TA	Haettu	Keskiarvo	Esitys	Vaihe 1	Myönnetty	Tila
20190004	Hiiri Eero Hopo Hessa Ahne Ahmed Arvo Arvioija	TUTKIMUS VT		MUUT	5 000 €	4,5	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190018	Sairaalabakeerituntujen ennaltaehkäisy menetelmät vuonna 2019 Metso Eero						0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190019	Tutkimusrahoitus: Leposykkeen vaihtelu uniapnean yhteydessä Metso Eero				10 000 €		0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190015	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabeetikoilla Metso Eero	TUTKIMUS VT		MUUT	25 000 €	2,5	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190016	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan hoito- ja kuntoutusohjeiden kehitys Metso Eero	TUTKIMUS VT		MUUT	30 000 €	2,0	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190013	Hakemus tutkimusprojektiin "Sydän- ja verisuonitautien laaja kohorttitutkimus" Metso Eero	TUTKIMUS VT		MUUT	15 000 €	1,5	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
					130 000 €	3.1	0 €		0 €	
					41 500 €					

# Kokouskäsittely - arviointitiedot

20190004

Hiiren määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla

Hiiri Hillevi Haettu: 5 000 €

Arvioija	Arvosana	Esitys	Arvioinnin perustelut
AA	4	5 000 €	Tärkeä tutkimusaihe.
KIP	5	5 000 €	Erittäin pätevä hakija ja tutkimus on edennyt hyvin.
<b>Keskiarvo</b>	<b>4,5</b>	<b>5 000 €</b>	

Kokouskommentti

Vaihe: Esitys:



5 000,00 €

Tallenna ja jatka

Klikkaamalla kokouskäsittelyssä yksittäisen hakemuksen auki, näet arvioijien perustelut ja voit kirjata vaiheen ja esityssumman lisäksi kokouskommentin.

# Esityslista



# Esityslistan tulostus

Listauksista on mahdollista tulostaa esityslista hallitusta varten.

## Listaukset ja tilastot

Listaus / tilasto:

Valitse

- Listaus 1 - Myöntöhistoria
- Listaus 2 - Rahastoihin jako
- Listaus 3 - Kaikki hakemukset
- Listaus 4 - Arvioijan näkemykset
- Listaus 5 - Esityslista
- Listaus 6 - Esityslista rahastoittain
- Listaus 7 - Myöntölista rahastoittain
- Listaus 8 - Myönnetyt hakemukset
- Listaus 9 - Myönnetyt käyttökohteittain
- Listaus 10 - Hylätyt hakemukset
- Listaus 11 - Osoitteiden tarratulostus
- Listaus 12 - Maksutilanne
- Listaus 13 - Maksutilanne - eriteltynä
- Listaus 14 - Maksutilanne - aikavälillä

## Hakukriteerit

Vuosi:

2019

Haku:

Kaikki

Tutkimusala:

Kaikki

Käyttökohde:

Kaikki

Sisältää leimat:

Ei sisällä leimoja:

Tila:

Hakemus vastaanote

Esitys:

+

Vain käsitellyssä olevat



Näytä

Voit valita haluatko listalle vain + -merkillä merkityt vai myös muut.

# Esityslistan tulostus

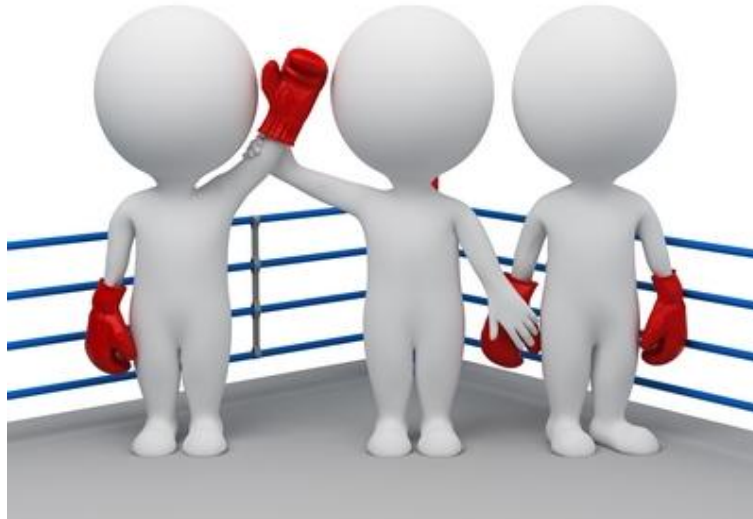
Esityslista on räätälöitävissä säätien tarpeita varten.

## Apurahat

## ESITYSLISTA

Hak.nro	Hakija	Hakemuksen otsikko	KK	Tutkimusa a	Haettu	Myönnetään	Esitys
20190021	Aimonen Aimo	Puolukoiden värin vaikutus terveyteen.	VT	MAAE	12 000,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €
20190004	Hiiiri Hillevi	Hiirien määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla	VT	MUUT	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
20190027	Hokka Tuomas	Testihakemus tutkii vuotta 2020	VT	MUUT	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
20190005	Metso Eero	Ensimmäinen apuraha	PD	KONF	2 000,00 €	1 700,00 €	1 700,00 €
20190015	Metso Eero	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabeetikoilla	VT	MUUT	25 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
20190016	Metso Eero	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan hoito- ja kuntoutusohjeiden kehitys	VT	MUUT	30 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €
20190018	Metso Eero	Sairaalabakeeritartuntojen ennaltaehkäisyn menetelmät vuonna 2019	VT	MUUT	35 000,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €
20190019	Metso Eero	Tutkimusrahoitus: Leposykkeen vaihtelu uniapnean yhteydessä	VT	MUUT	20 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>8 kpl</b>				<b>132 000,00 €</b>	<b>45 700,00 €</b>	<b>45 700,00 €</b>

# Päätökset - massatoiminnot



# Päätökset - massatoiminnot

Voit tehdä apurahapäätökset usein massatoimintona. Massatoimintoa varten esityssummien ja vaihe-sarakkeen plussien on oltava täytettyinä.

Hakusana(t):  ?

Rajaa hakua:  ?

Sisältää leimat:  ?

Ei sisällä leimoja:  ?

Käsittelyssä olevat:

Myönnetyt:

Ei myönnetyt:

Käsittelyvaihe I:  Ei asetettu  +  -

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Lisätoiminnot ✕

Tiedot Arvioijat Vaihe **Päätös**

## Massatoiminnot

HUOM! Muutokset kohdistuvat kaikkiin hakutuloksessa ruksattuihin hakemuksiin!

Voit muokata JOKO vaihetta TAI päätöstä, ei molempia yhtä aikaa.

Voit tehdä tästä myöntöpäätöksen usealle hakemukselle kerralla. Päätössummaksi tulee esityssumma. Päätöskestoksi tulee hakijan ilmoittama työn kesto.

Päätös:  ?

Päätöspvm:

Julkaisu-aika:

Kannattaa ensin kirjata myönteiset päätökset. Helpointa on suodattaa käsittelyvaiheen plussien perusteella.

Hak.nro	Hakemuksen otsikko
<input checked="" type="checkbox"/> 20200026	Saavutettavuuden testaa... Hokka Tuomas
<input checked="" type="checkbox"/> AHME AKU	Teema: Hyvinvointi 3D-kuv... Kommentti
	Tämä on kokouskäsittelys... 20200026.
<input checked="" type="checkbox"/> 20200035	Testataan aakkostusta lis... Ääninen Tuomas
<input checked="" type="checkbox"/> AHME AKU	

Esitys	Vaihe	Myönnetty	Tila
5 000 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsittelyssä
2 500 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsittelyssä

Seuraava

# Päätökset - massatoiminnot

Myönteistä päätöstä tehdessä pitää esityssumma olla syötettynä. Esityssummasta tulee myöntösomma.

### Lisätoiminnot

Tiedot Arvioijat Massatoiminnot Rahasto

#### Massatoiminnot

Olet tekemässä seuraavia muutoksia valittuihin hakemuksiin:

Hakemusno	Päätös	Julkaisuaika	Päätöspvm	Esitys €
20200026	Apuraha myönnetty	12.9.2020	9.9.2020	5 000 €
20200035	Apuraha myönnetty	12.9.2020	9.9.2020	2 500 €
20200016	Apuraha myönnetty	12.9.2020	9.9.2020	0 €
				<b>7 500,00 €</b>

Olet myöntämässä apurahaa hakemukselle jonka esitys on 0 €. Ole hyvä ja tarkista esityssumma!  
Haluatko varmasti jatkaa?

Takaisin Tallenna

# Päätökset - massatoiminnot

Kun myönteiset päätökset on tehty, voidaan loput käsittelyssä olevat hakemukset merkitä hyläytyiksi.

Hakusana(t):  ?  
 Rajaa hakua:  ?  
 Sisältää leimat:   
 Ei sisällä leimoja:   
 Käsittelyssä olevat:  **1**  
 Myönnetyt:   
 Ei myönnetyt:   
 Käsittelyvaihe I:  Ei asetettu  +  -  +/-  
[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Hak.nro	Hakemuksen otsikko
<input checked="" type="checkbox"/> 20190015	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabet... Metso Eero Mies 27-35v Vartuneet tutkijat Soita
<input checked="" type="checkbox"/> 20190016	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan... Metso Eero 36-50v keuhkosairaudet Mies Vartuneet tutkijat
<input checked="" type="checkbox"/> 20190013	Hakemus tutkimusprojektiin "Sydän- ja verisuonitautit... Metso Eero sydän- ja verisuonitautit Mies 27-35v Nuori

**2**

Lisätoiminnot
✕

Tiedot
Arvioijat
Massatoiminnot
Rahasto

### Massatoiminnot

HUOM! Muutokset kohdistuvat kaikkiin hakutuloksessa ruksattuihin hakemuksiin!

Voit muokata JOKO vaihetta TAI päätöstä, ei molempia yhtä aikaa.

Vaihe I:  ?

Voit tehdä tästä myöntöpäätöksen usealle hakemukselle kerralla. Päätössummaksi tulee esityssumma. Päätösestoksi tulee hakijan ilmoittama työn kesto.

Päätös:  ? **3**  
 Päätöspvm:   
 Julkaisuaika:

Esitys	Vaihe 1	Myönnetty	Tila
0 €	<input type="text" value=""/>	0 €	Hakemus käsittelyssä
0 €	<input type="text" value=""/>	0 €	Hakemus käsittelyssä
0 €	<input type="text" value=""/>	0 €	Hakemus käsittelyssä

70000 € 2
0 €
0 €
0 €

# Päätökset - massatoiminnot

Tarkista esikatselussa mitä ollaan tekemässä.

Lisätoiminnot ✕

Tiedot Arvioijat **Massatoiminnot** Rahasto

### Massatoiminnot

Olet tekemässä seuraavia muutoksia valittuihin hakemuksiin:

Hakemusno	Päätös	Julkaisu aika.	Päätöspvm
20190015	Ei myönnetty	7.6.2019	4.6.2019
20190016	Ei myönnetty	7.6.2019	4.6.2019
20190013	Ei myönnetty	7.6.2019	4.6.2019

Haluatko varmasti jatkaa?

Takaisin Tallenna

# Päätökset - yksittäin



# Päätökset - yksittäin

Jossain tapauksissa päätökset pitää kirjata yksittäin jokaiselle hakemukselle tai korjata yksittäisen hakemuksen päätöstietoja.

Hak.nro	Hakemuksen otsikko	Haku	KK	TA	Haettu	Keskiarvo	Esitys	Vaihe 1	Myönnetty	Tila
20190004	Hiirien määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla Hiiri Hillevi Teemat: Hyvinvointi   Mies   Ei tiedossa	TUTKIMUS	VT	MUUT	5 000 €	4,5 5 000 €	0 € Lisää rahasto	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190018	Sairaalaabakeeritartuntojen ennaltaehkäisyyn men Metso Eero kliininen laboratorioala   Mies   27-35v   Varttuneet tutkijat				35 000 €	4,0 26 500 €	0 €	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190019	Tutkimusrahoitus: Leposykkeen vaihtelu uniapne Metso Eero Mies   36-50v				20 000 €	4,0 10 000 €	0 € Lisää rahasto	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190015	Tutkimushanke: D-vitamiinin puutostilat diabeetikoilla Metso Eero Mies   27-35v   Varttuneet tutkijat   Soita	TUTKIMUS	VT	MUUT	25 000 €	2,5	0 € Lisää rahasto	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190016	Tutkimushanke: Munuaisten vajaatoiminnan hoito- ja kuntoutusohjeiden kehitys Metso Eero 36-50v   keuhkosairaudet   Mies   Varttuneet tutkijat	TUTKIMUS	VT	MUUT	30 000 €	2,0	0 € Lisää rahasto	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
20190013	Hakemus tutkimusprojektiin "Sydän- ja verisuonitautien laaja kohorttitutkimus" Metso Eero sydän- ja verisuonitaudit   Mies   27-35v   Nuori ryhmänjohtaja	TUTKIMUS	VT	MUUT	15 000 €	1,5	0 € Lisää rahasto	<input type="checkbox"/>	0 €	Hakemus käsitellyssä
					130 000 €	3.1	0 €		0 €	
						41 500 €				

Joskus on tarve kirjata yksittäiselle hakemukselle lisätietoja päätökseen liittyen. Se onnistuu avaamalla hakemuksen päätöstiedot Kokoukösittelysivulta.

# Päätökset - yksittäin

Päätöksen kirjaaminen yksittäiselle hakemukselle.

20190004

Hiiren määrän muutokset -50 ja -60 luvuilla

Hiiri Hillevi Haettu: 5 000 €

Arvioija	Arvosana	Esitys	Arvioinnin perustelut
AA	4	5 000 €	Tärkeä tutkimusaihe.
KIP	5	5 000 €	Erittäin pätevä hakija ja tutkimus on edennyt hyvin.
<b>Keskiarvo</b>	<b>4,5</b>	<b>5 000 €</b>	

Kokouskommentti

Hakijakohtainen info myöntöön liittyen

Halutessasi voit päätösvaiheessa myös määritellä yksittäiselle hakemukselle verottajan luokittelutiedot. Ota yhteys tekniseen tukeen ottaaksesi ominaisuuden käyttöön.

Valitessasi myönteisen päätöksen, voit kirjata summan ja päivämäärien lisäksi Melaan ilmoitettavan työskentelyn keston ja hakijalle näkyvän päätöksen lisätiedon.

Päätös: Apuraha myönnetty Päätöspvm Kesto kk Julkaisuaika Loppuraportin viimeinen jättöpäivä

5000 € 8.9.2020 6 kk 8.9.2019 14.10

Päätöksen lisätiedot

Tämä tieto näkyy hakijalle

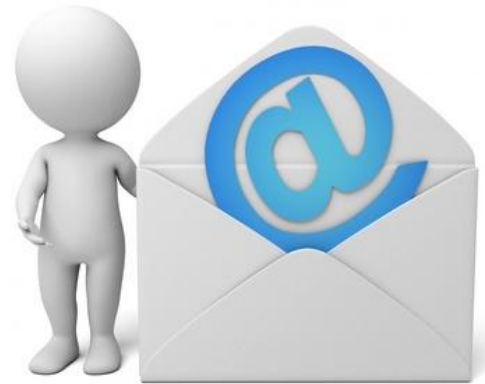
Apuraha tarkoitettu vain laitehankintaan.

Uutena ominaisuutena on mahdollista määritellä loppuraportin viimeinen jättöpäivä. Se voidaan määritellä myös myöhemmässä vaiheessa massatoimintona.

Tallenna

Peruuta

# Päätösviestien lähetys



Myöntöviestit eivät  
lähde automaattisesti  
myöntöpäätöksen  
jälkeen!

Myönteiset ja kielteiset  
päätökset lähetettävä  
erikseen!



## HAKEMUKSET

1.

- Rahoitetut

## Myöntöviestien lähetys

Valitse rahoitettujen hakemusten lista valikosta. Tarkista, että lista sisältää vain uudet päätökset.

<input checked="" type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko
<input checked="" type="checkbox"/>	20180036	MATKA	Puissa kiipeilemisen positiiviset vaikutukset hiihjalanjälkeen. <a href="#">Vallaton Ville</a> Synteesi ekosysteempalveluista Teema: Hyvinvointi   Teema: Itämeri
<input checked="" type="checkbox"/>	20180047	MATKA	----- <a href="#">Support Technical</a> Synteesi ekosysteempalveluista Nainen   66+v
<input checked="" type="checkbox"/>	20180281	MATKA	PghNpJQytSLQJQda SMS <a href="#">Brage Matti</a> Synteesi ekosysteempalveluista En halua vastata   16-20v
<input checked="" type="checkbox"/>	20180282	MATKA	2p2A71d442cezCO9nSdK <a href="#">Brage Matti</a> Synteesi ekosysteempalveluista En halua vastata   16-20v

## Lisätoiminnot

Tiedot

Arvioijat

Poisto

Lisäys

Hakemuksia valittu	6 kpl
Haettu	34 000,00 €
Myönnetty	169 216,00 €

Siirrä valitut käsittelyyn

Lähetä sähköpostia valituille hakijoille

Lisää tai poista leima valituilta hakemuksilta...

3.

Aukeavasta lisätoiminnot-ikkunasta valitse sähköpostin lähetys.

2.

Valitse kaikki hakemukset hakutuloksesta.

# Myöntöviestien lähetys jatkoa

Valitse oikea sähköpostipohja valikosta.

<input checked="" type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko
<input checked="" type="checkbox"/>	20180036	MATKA	Puissa kiipeilemisen p Vallaton Ville Synteesi ekosysteemi Teema: Hyvinvointi
<input checked="" type="checkbox"/>	20180047	MATKA	----- Support Technical Synteesi ekosysteemi Nainen 66+v
<input checked="" type="checkbox"/>	20180281	MATKA	PghNpJQytSLQJQda SM Bragge Matti Synteesi ekosysteemi En halua vastata 16-20v
<input checked="" type="checkbox"/>	20180282	MATKA	2p2A71d442cezCO9nSc Bragge Matti Synteesi ekosysteemi En halua vastata 16-20v

Lähetä sähköpostia valituille hakijoille

Pohja: Myönteinen päätös 4.

Otsikko: Myönteinen päätös apurahahakemuksellenne

Liite: Liitteiden täytyy olla PDF- tai JPG-muodossa:

Lähetäjä: noreply@apurahat.net

Arvoisa {asiakas nimi}n apurahan saaja,  
 {asiakas nimi}n hallitus on {päättöspvm} pitämässään kokouksessa päättänyt myöntää apurahaa hakemaan hankkeeseen {myöntösumma}.  
 {hakemus numero} {hakemus nimi}

Apurahan maksamista varten pyydämme teitä kirjautumaan järjestelmään ja ilmoittamaan tili- ja henkilötietonne sekä toivomme maksatusajankohdan.

Lisää tietokenttä: Aspicores Säätiö {asiakas nimi}  ?

Viestipohjat  Lähetä viesti kokonaan myös sähköpostilla

5. 6. 7.

Tarkista viestin sisältö ja saajat esikatselusta.




Esikatselu

Halutessasi voit lähettää viestin kokonaisuudessaan myös sähköpostin mukana. Laita silloin ruksi tähän.

# Myöntöviestien lähetys jatkoa

Mikäli viestipohjaan on liitetty leima, näkyy kyseinen leima niiden hakemusten kohdalla, joille

 viesti on lähetetty. Leiman voit lisätä ratasmenun alta kohdasta Viestipohjat.

<input type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20200001</a>	 1-3V	Sisäisten palovammojen esto jäätelöä nauttimalla <a href="#">Tanner Juha</a> ✉ Muut tutkimukset Teema: Hyvinvointi farmasia Nainen 36-50v 5G <b>Myöntö ilmoitettu</b>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20200003</a>	 1-3V	Hiusmurtumien esiintyvyys hiuksissa. <a href="#">Support Technical</a> ✉ Ilmakehäntutkimus Teema: Hyvinvointi sydän- ja verisuonitaudit En halua vastata Ei tiedossa Selvitys puuttuu <b>Myöntö ilmoitettu</b>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20200019</a>	 1-3V	Testihakemus <a href="#">Hokka Tuomas</a> ✉ Muut tutkimukset 3D-kuvantaminen Väitöskirjatyö Mies Nuori ryhmänjohtaja <b>Myöntö ilmoitettu</b>

# Apurahan saajan rooli

- ✓ Saa päätöksen apurahasta
  - Ilmoittaa tilitiedot ja toiveen apurahan maksatusajankohdasta
  - Allekirjoittaa sitoumuksen sähköisesti
  - Voi pyytää maksatukseen muutoksia
  - Voi päivittää yhteystietojaan
  - Raportoi apurahan käytöstä ja tuloksista





# Maksusuunnitelmat

# Maksusuunnitelman teko ja hyväksyminen

- Tavallisesti apurahan saaja täyttää tilitietonsa ja antaa toiveen maksujen ajankohdista.

## 1. Lisää apurahan saajan/saajien tilitiedot

*Ohje: Voit muokata hakijan tilitietoja painamalla hakijan riviltä Muokkaa-linkkiä. Mikäli apuraha maksetaan osin tai kokonaan yhteisön / organisaation tilille, syötä organisaation tiedot painamalla Lisää-linkkiä. Maksut voidaan kohdistaa myös työryhmän jäsenille. Lisää silloin työryhmän jäsenten tilitiedot Lisää/Muokkaa-toiminnon kautta. Verottajaa varten maksun saajien henkilö-/y-tunnus pitää olla syötetty oikein. Verottajaa varten myös hakijan henkilötunnus on pakollinen tieto.*

*Yhden rivin täyttäminen riittää useimmiten. Käytä yritystunnusta jos tilinhaltija on yhteisö/organisaatio. Käytä henkilötunnusta jos tilinhaltija on yksityishenkilö.*

Tyyppi	Nimi*	Tilinumero / Tilitiedot*	BIC / SWIFT*	Hlö- / Y-tunnus*	Viesti	<a href="#">Lisää rivi</a>
Hakija:	Laine Jukka-Tapio	<input type="checkbox"/> Pankki sijaitsee SEPA-alueen ulkopuolella <sup>?</sup> <input type="text" value="FI21 1234 5600 0007 85"/>	<input type="text" value="NDEAFIHH"/>	Henkilötunnus: <input type="text"/>	<input type="text" value="Viesti"/>	<a href="#">Tallenna</a> <a href="#">Peruuta</a>

**Uutena ominaisuutena voi syöttää myös SEPA-alueen ulkopuolisen tilinumeron.**

**Ulkomainen henkilötunnus voidaan syöttää U-etuliitteellä.**

# Maksusuunnitelman teko ja hyväksyminen

- Maksuerät voi hakija syöttää tai hakijalta voidaan kysyä vain tilinumero, jolloin syntyy oletuksena yksieräinen maksu.

## 2. Lisää maksuerät

*Ohje: Voit lisätä haluamasi maksatusajankohdat painamalla alla olevaa Lisää-linkkiä ja valitsemalla saajan, tarvekuukauden ja maksuerän määrän. Voit lisätä maksueriä yhteensä myöntömäärän verran. Kun kaikki haluamasi maksuerät on lisätty, lähetä maksatuspyynnöt säätiölle painamalla Lähetä maksusuunnitelma-nappia.*

Tilin haltija	Tilinumero	BIC	Tarveaika	Summa	Tila	Maksupvm	
Laine Jukke-Tapio	F114 1009 3000 1234 58	NDEAFIHH	2019 Elo	5000	Kesken		Tallenna Peruuta
			2019 Toukokuu				
			2019 Kesäkuu				
			2019 Heinäkuu				
			2019 Elokuu				
			2019 Syyskuu				
			2019 Lokakuu				Muokkaa

## 3. Lisää mahdolliset lisätiedot

# Maksusuunnitelman teko ja hyväksyminen



Asiamies voi myös muokata maksutietoja hakijan ehdotuksesta poikkeavasti

Myönnetty yhteensä	Pyydetty	Pyytämättä	Maksettu	Ei makseta	Palautettu	Maksamatta
22 000,00 €	5 000,00 €	17 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22 000,00 €

Päätöksen lisätieto:

## 2. Lisää maksuerät

*Ohje: Voit lisätä haluamasi maksatusajankohdat painamalla alla olevaa Lisää-linkkiä ja valitsemalla saajan, tarvekuukauden ja maksuerän määrän. Voit lisätä maksueriä yhteensä myöntömäärän verran. Kun kaikki haluamasi maksuerät on lisätty, lähetä maksatuspyynnöt säätiölle painamalla Lähetä maksusuunnitelma-nappia.*

Tilin haltija	Tilinumero	BIC	Tarveaika	Summa	Tila	Maksupvm	Lisää
Laine Jukke-Tapio	FI14 1009 3000 1234 58 20189010	NDEAFIHH	2019 / 8	5 000,00 €	Kesken		 
			Yhteensä:	5 000,00 €			

Lisää uusi maksuerä

Muokkaa maksuerää

Poista maksuerä

# Maksusuunnitelman teko ja hyväksyminen

- Hakija voi allekirjoittaa maksustiedot sähköisesti, jos toiminto on otettu käyttöön

## 3. Lisää mahdolliset lisätiedot



## 4. Allekirjoita pankkitunnuksilla

Allekirjoituksen tila: **Allekirjoitus puuttuu**

Kieli:

Allekirjoitettava dokumentti:  [Sitoumus](#)

Allekirjoittaja:

Henkilötunnus:

**Maksatusvaiheeseen voidaan ottaa vahva tunnistautuminen käyttöön ja allekirjoittaa säätiön ehdot pankkitunnuksillaan.**

Tarkista maksusuunnitelma huolellisesti ennen sen lähettämistä. Lähettämisen jälkeen maksusuunnitelmaa ei voi enää muokata.

# Sitoumuslomakkeen muokkaus

- Mikäli säätöillä on käytössä sähköinen allekirjoitus maksusuunnitelman yhteydessä, voi asiamies muokata itse allekirjoitettavaa sitoumuspohjaa.
- Sitoumus löytyy Tiedotteet ja sivuohjeet -valikosta.
- Eri hauille voi olla omat sitoumuksensa.
- Sitoumuslomaketta voi personoida hakemuksen tiedoilla.
- Tarkemmat ohjeet syventävässä koulutuksessa.



# Maksusuunnitelman vahvistaminen

Asiamies voi joko hyväksyä maksusuunnitelman tai palauttaa sen korjattavaksi apurahansaajalle

Palauta maksusuunnitelma täydennettäväksi

Vahvista maksusuunnitelma

Palaute hakijalle:



Maksusuunnitelma on palautettu siinä olevien puutteiden takia.

Asiamies voi muokata maksusuunnitelmaa myös hyväksymisen jälkeen

# Maksusuunnitelman vahvistaminen

Maksusuunnitelman vahvistaminen muuttaa keskeneräiset maksurivit hyväksytyiksi ja ne on mahdollista laittaa maksuun.

## Maksatusajankohdat

Tilin haltija	Tilinumero	BIC	Tarveaika	Summa	Tila	Maksupvm	Lisää
Borg Jussi	FI14 1009 3000 1234 58 20189010	NDEAFIHH	2019 / 8	5 000,00 €	Hyväksytty		 
			Yhteensä:	5 000,00 €			



# Seuranta

# Seurantatiedon kirjaus

- Yksittäiselle hakemukselle voi kirjata muistiinpanoja seurantatietoon.
- Seurantatiedolle voi halutessaan antaa myös päivämäärän, jonka jälkeen hakemus nousee etusivun TODO-kohtaan.

## Hakemus 20190042

Hakemustiedot Liitteet Maksusuunnitelma **Selvitys** Viestit Asetukset Loki

+ En halua kertoa Tuomas hyväksynyt

**Testi**  
Hokka T Apuraha myönnetty 1 000 €  
Tutkimusapurahan haku / Yksityishenkilö  
Tekijä: anon@aspicore.com  
Omistaja: anon@aspicore.com

**Seuranta:**  Seurantatieto tulee näkyviin etusivulle antamasi päivämäärän jälkeen. Voit kuitata seurantatiedon tyhjentämällä päivämääräkentän.  
Apurahansaaja on äitiyslomalla 1.1.2022 - 31.12.2022.

## Etusivu

### Avoimet tehtävät



# Seurantatiedon muistutus

- Uutena ominaisuutena järjestelmä voi muistuttaa ajankohtaisista seurantatiedoista.
- Järjestelmästä lähtee muistutusviesti, kun seurantaan annettu päivämäärä on ohitettu.
- Ominaisuus pitää erikseen aktivoida käyttöön, ole siis yhteydessä Aspicoreen, mikäli haluat ominaisuuden käyttöösi.

## Apurahasäätiö - Hakemusten seuranta

Lähetäjä: Apurahasäätiö

Vastaanottaja: Assi Aspartam



Tue 18/04/2023 13.01

Hei, apurahajärjestelmässä on nyt ainakin yksi ajankohtainen seurantamuistiinpano.

Ole hyvä ja kirjaudu sisään katsoaksi tarkemmat tiedot:

<https://koulutus.apurahat.net/>

Terveisin,

Apurahasäätiö

# Syventävän koulutuksen aiheita

- Maksatus
- Apurahan peruutukset
- Myöntötiedon korjaus
- Selvityksien vastaanotto
- Raportoinnin lykkäyspyynnöt
- Käyttöoikeuksien hallinta
- Hakemuslomakkeiden muokkaus
- Järjestelmän asetusten muokkaus
- Viestipohjien muokkaus



# Syventävän koulutuksen aiheita

- Leimojen hallinta
- Listaukset ja excel-pohjat
- Vuosi-ilmoitukset (MELA ja verottaja)
- Hallituksen kommentointimahdollisuus



# Uusia ominaisuuksia



**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

- Arvioinnissa voidaan käyttää erilaisia piste-skaaloja, esim. 10 kysymystä, joissa kustakin 1-10 pistettä.
- Hakemusten pdf-listauksiin mahdollisuus ryhmitellä tuloksia.
- Arvioijille mahdollisuus lisätä heille sallittuja leimoja.
- Arvioijille voi antaa osaamisalue-leimoja, jolloin isommasta joukosta voi etsiä sopivat arvioijat.
- Arvioija voi liittää lausuntonsa myös pdf-tiedostona.
- Arvosana voidaan antaa liukukytkimellä.



**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

- Asiamies- ja arviointioikeuksia voi rajata hakukohtaisesti.
- Tällä hetkellä rajaus voidaan tehdä vain Aspicoren toimesta.
- Houille voi määritellä apurahahakuihin perustuvat leimat, jotka hakemukset saavat automaattisesti. Hyötyä esim. näytöillä, joilla haku ei ole näkyvissä.





**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

### Muokkauk Käyttäjät

- Hakemukselle voidaan lisätä muokkauk käyttäjiä, jotka voivat muokata hakemusta ja myös nähdä hakemukseen liittyvät viestit.

A red speech bubble with a white border and a white shadow, containing the word "NEW!" in white, bold, sans-serif capital letters.

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

### Listaukset

- Listausparametreistä voidaan tallentaa oletusarvo-pohjia ja valita haluttu pohja.
- Useimmissa listauksissa käyttäjä voi nyt valita haluaako listauksen vaakaan vai pystyyn.
- Monissa listauksissa voidaan järjestykseksi valita nouseva/laskeva.
- Maksutilanne aikavälillä listaus voidaan ottaa myös Excel-muodossa.
- Monissa listauksissa voidaan tulostus ryhmitellä jonkin leimaryhmän mukaisesti.



# Arviointi - ryhmät

12/2023

- Hakemukset voidaan ohjata arvioijille täysin automaattisesti.
- Arvioijille määritellään arviointiryhmät, joissa arvioija toimii.
- Ryhmittelyyn käytetään leimoja.
- Riittää, että arvioijan ja hakemuksen leimat kohtaavat.
- Hakemuksella oleva leima ohjaa hakemuksen arvioijille, joilla on sama leima.



**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia lomakekenttiin

- Valintavaihtoehtoihin voidaan lisätä myös **Muu, mikä** käsittely kenttiä.



**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

- Hakemuksen lokiin laajennuksia. Nyt myös lähteneet automaattiviestit menevät lokiin ja asiamies sieltä varmistaa onko käyttäjälle lähtenyt viesti.



**NEW!**

## Uusia ominaisuuksia / toimintoja

- Apurahan saajalle voidaan avata mahdollisuus Raportoinnin lykköspyyntöön tekemiseen.