

# Apuraha4



GDPR



compliance

**Tietosuoja, tietoturva ja tietojen poistot**

# Apuraha4 - GDPR 8.11.2023

## OSA 1 kello 9 - 9.50

- Termejä ja käsitteitä
- Rekisterinpitäjän velvollisuuksia
- Rekisteröidyn oikeuksia
- Apurahajärjestelmän tietoturva
- Tietosuojan ja tietoturvan kehittäminen

## OSA 2 - kello 10.00 - 11.00

- Tietojen poistot Apuraha4-järjestelmässä
- Kysymyksiä ja vastauksia



## Viisi vuotta täynnä

### Mitä rikkomuksia on uutisoitu?

- Psykoteriapiakeskus Vastaamon tietomurto - 608 000€ seuraamusmaksu
- Ilmatieteen laitos - tietojen siirto Google:lle - reCAPTCHA ja Analytics
- Forenom - Tietomurto ja liian pitkä tietojen säilytysaika - Huomautus
- Suomen Asiakastieto - 440 000€ - maksuhäiriömerkinnät puutteet
- perintäyritys Alektum 750 000€ - ei annettu henkilötietoja rekisteröidyille
- Yritys käsitellyt rekisteröityjen terveystietoja ilman suostumusta - 122 000€

# GDPR Mitä uutta?

*Heinäkuussa 2020 mitätöitiin Privacy Shield -järjestelmä GDPR:n V luvun mukaisena siirtomekanismina, tämän jälkeen tietojen siirto USA:n vaatinut lisämekanismia tietosuojan.*

**Päätös Yhdysvaltojen tietosuojan riittävästä tasosta astui voimaan 10.7.2023**

*Data Privacy Framework - Microsoft mukana järjestelmässä*



# Henkilötieto - laaja tulkinta

Kaikenlainen tunnistettuun ja tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvä tieto.

Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnisteen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen tekijän perusteella.

## Rekisteröity = Datasubject



### Asetus suojaa rekisteröidyn henkilön oikeuksia

- Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot on esitettävä tiiviisti esitetyssä, helposti ymmärrettävissä ja helposti saatavissa olevassa muodossa.
- Sisältää ainakin tietosuojaselosteen tiedot, tiedot henkilötietojen korjaamisesta, poistamisesta, rajoittamisesta, siirrosta ja ilmoitukset tietoturvaloukkauksista.

# Rekisterinpitäjä = Controller



Rekisterinpitäjä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

# Käsittelijä = Processor



Luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, joka käsittelee muiden henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun

- Aspicore Oy
- Aspicoren työntekijät
- Aspicoren alihankkijat

- Säätiön pääkäyttäjät
- Arvioijat
- Hallitus
- Suosittelijat
- Tilitoimistokäyttäjät

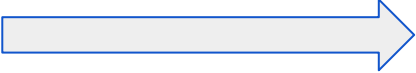


## **Käsittelijän toiminta**

- Käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti
- Kirjalliset toimintaohjeet rekisterinpitäjältä

# Henkilötietojen käsittely

## Laaja tulkinta

Kerääminen  Tuhoaminen  
... ja kaikki siinä välissä

Henkilötietoihin kohdistuvaa tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

# Asetusten mukaisuus - tietosuojaperiaatteet

## Lainmukaisuus - Oltava asianmukainen käsittelyperuste

- Rekisteröidyn suostumus - > kerätään hakijoilta - voitava peruuttaa
- Sopimus - Esimerkki: Apurahan hakija hakee apurahaa ja sopii apuraha-hakemuksen käsittelemisestä, jolloin henkilötietoja saa käsitellä sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.
- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite  
Esimerkki: Myöntäjän on ilmoitettava tiedot myönnetystä apurahasta verottajalle, joten velvoite edellyttää henkilötietojen käsittelyä.
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu  
Esimerkki: Suositteijan henkilötietoja voidaan käsitellä, koska se on säätiön/hakijan edun mukaista.

# Asetusten mukaisuus - tietosuojaperiaatteet

## Asianmukaisuus

Artikla 5

- Kohtuullisuus - Käsittely tulee rajata ja minimoida tarpeelliseen tietoon.
- Läpinäkyvyys - Kerrottava rekisteröidylle selkeästi ja peittelemättä.
- Keräämisen oltava sidoksissa käyttötarkoitukseen.
- Varmistettava, että virheelliset tiedot oikaistaan ja ettei tietoja säilytetä kauemmin kuin se on tarpeen käsittelyä varten.
- Tietojen suojaus luvattomalta käsittelyltä ja vahingossa tapahtuvalta vahingoittumiselta teknisin ja organisatorisin toimin.

**Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan ylläolevien noudattaminen**

# Rekisteröidyn oikeudet apurahajärjestelmän kannalta



## Tietojensa tarkastusoikeus

## Artikla 15

- Hakija pääsee kirjautumalla apurahajärjestelmään
  - pääsee näkemään yhteystietonsa
  - hakemuksensa
  - viestinnän
  - maksatustietonsa
  - tekemänsä selvitykset
- Hakijasta kertyy myös järjestelmän keräämää tietoa käyttöajankohdista, IP-numeroista, käytetyistä selaimista jne. Näitä kerätään tietoturvan ja järjestelmän tuen järjestämiseksi.
- Tiedot annettava ilman aiheetonta viivytyistä ja kuukauden sisällä.

# Rekisteröidyn oikeudet apurahajärjestelmän kannalta



## Artikla 15

- Häneen liittyvän käsittelyn lopettamista
  - oikeus peruuttaa hakemuksensa.
  - Hakija voi poistaa itse hakemuksen, jos sitä ei ole vielä lähetetty.
- Tietojen oikaisua - virheellisten tietojen korjaus.
  - Hakijan olisi hyvä velvoittaa pitämään tietonsa ajantasaisina, koska se on rekisterinpitäjän velvollisuus.

# Rekisteröidyn oikeudet

## Artikla 15

- Tietojen poistoa - rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tietyin perustein.
- Tiedot rekisteröidylle toimitettava pääsääntöisesti sähköisesti.
- Rekisterinpitäjän on kaikin kohtuullisin keinoin tarkistettava rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihin verkkopalvelun yhteydessä tai puhelimitse.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Sisäänrakennettu tietosuojaja

- Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet osaksi henkilötietojen käsittelyä.
- Järjestelmät rakennettava niin, että huomioidaan asetuksen vaatimukset.
  - Järjestelmän tietoturva huomioon jo suunnittelussa
  - Käytäntöjen kirjaaminen ja niiden noudattaminen



# Rekisterinpitäjän velvollisuudet

## Sisäänrakennettu eli oletusarvoinen tietosuojaja

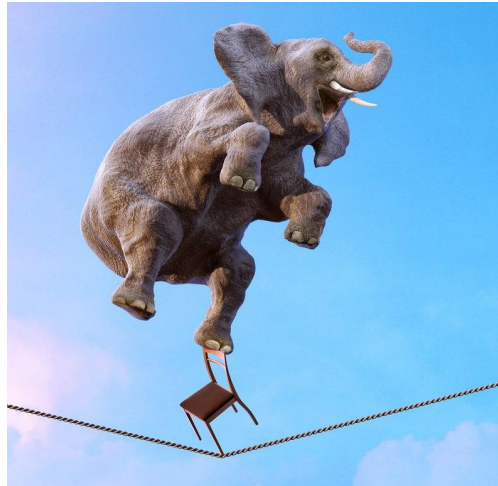
## Artikla 25

Punnittava käsittelyn riskit luonnollisen henkilön oikeuksille ja vapauksille ja sen perusteella:

- Toteutettava tarvittavat toimenpiteet, että oletusarvoisesti käsitellään vain kunkin erityisen tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. (Kerättävien tietojen määrä, käsittelyn laajuus ja säilytysaika).
- Varmistettava, ettei henkilötietoja oletusarvoisesti saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville ilman luonnollisen henkilön myötävaikutusta.

# Tietoturvan ja tietosuojan oltava riittävät

**Toimet  
tietoturvaan ja  
tietosuojaan**



**Rekisteröidyn  
oikeudet**



**Rekisterinpitäjän  
velvollisuudet**



# Apuraha4 - GDPR Yhteensopivuus

- Sisäänrakennettu tietoturva
- Roolipohjaiset käyttöoikeudet
- Tietojen rajatut näkyvyydet
- Suojattu viestijärjestelmä
- Tunnistetut käyttäjät, 2FA käytössä
- Kirjautumisyritysten valvonta
- Lupien pyyntö rekisteröidyiltä
- Tietojen jäljitettävyys
- Jatkuva varmistus
- Hyvä palvelun saatavuus
- Azure alustan tietoturva-palvelut
- Lokien käyttö
- Tietokannan offline salaus
- Asiakaskohtaiset tietokannat
- Salasanojen kryptaus
- Sähköinen vahva allekirjoitus
- Turvalliset salasanaikäytännöt
- Poikkeustilanteiden seuranta
- Sähköpostin omistuksen vahvistus
- Tietojen poistotoiminnot
- Tietojen anonymisointitoiminnot
- Tietosuojaselosteen linkitys
- Tietoturvan jatkuva kehittäminen
- Ulkopuolisen auditoima tietoturva

# Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Riskiperusteinen lähestymistapa

**Artikla 25**

Toimenpiteiden riittävyys mitoitetaan riskiarvioinnin perusteella

- riskien todennäköisyys ja vakavuus
- huomioitava käsittelyn luonne ja laajuus
- asiayhteys ja tarkoitukset
- rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit

Toimenpiteitä on arvioitava ja tarkistettava säännöllisesti ja ne on päivitettävä tarvittaessa.

# Riskien arviointi

## Rekisteröityjä 50 vai 2000 ?

- Mikä on riskin todennäköisyys?
- Mikä on toteutuneen riskin vakavuus?
- Usein syynä inhimillinen virhe
- Tekniset riskit?
- Sisäiset uhat?
- Ulkoiset uhat?

# Riskiarviointi - esimerkki

Riski	Vaka- vuus 1 - 5	Toden- näköisyys 1-5	Riskiin varautuminen ja riskin minimointi
Hakemusten arvioinnissa henkilötietoja pääsee leviämään tarkoituksetta.	3	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjeistetaan arvioijat tietosuojan asianmukaisesta huomioimisesta.</li><li>• Riittävän hyvät salasanat arvioijille ja 2-vaiheinen tunnistautuminen käyttöön</li><li>• Hakemuksia ei siirretä excel-muodossa arvioijille, vaan arviointi tehdään järjestelmässä.</li><li>• Poistetaan arviointi-oikeudet, kun arviointi on päättynyt.</li><li>• Jos tuotetaan tiedot muistitikuille, suojataan tiedot salasanalla ja kerätään muistitikut takaisin.</li></ul>
Mitä riski merkitsee rekisteröidylle aiheutuvien taloudellisten tai aineettomien vahinkojen kannalta.			

## Keinot suojaukseen

Harkittava, mitä  
toimenpiteitä tarvitaan

Rekisterinpitäjä

Määräykset  
Säännöllisyys Henkilöstön  
Päivittäminen Tilivalvonta  
Tekniset Käytönvalvonta Anonymisointi  
Salasanakäytännöt Ohjeistukset  
Valvontajärjestelmät Sitoumukset  
Oletusarvoientietosuoja  
koulutus Salassapitosopimukset  
Auditoinnit Etäkäyttöyhteydet rajoitukset  
Pseudonymisointi Salaus  
Riskiarviointi

Usein riskien todennäköisyys ja vakavuus aliarvioidaan

13.1.2012

Costa Concordia - Francesco Schettino





# Ulkopuoliset uhat

- Tietojen kalastelu
- Järjestelmän häirintä
- Tunkeutumisyrietykset
- Tekaistu hakija
- Tietojen anastus
- Tietojen muuntaminen



# Sopimusvaatimukset Rekisterinpitäjä - Käsittelijä



## Artikla 28

- Käsittelyn kohde ja kesto
- Käsittelyn tarkoitus ja luonne
- Henkilötietojen tyyppi
- Rekisteröityjen ryhmät
- Käsittelijän omien alihankkijoiden käytön lupa
- Teknisten suoja-toimien täytäntöönpano
- Hallinnollisten suoja-toimien täytäntöönpano
- Sopimukset arvioitava asetusten näkökulmasta

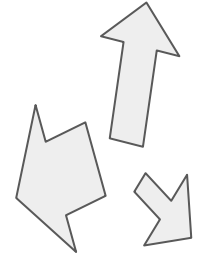
# Tietosuojaseloste

## Seloste käsittelytoimista, (Artikla 13)

- rekisterinpitäjän ja edustajan identiteetti ja yhteystiedot
- henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet
- rekisterinpitäjän oikeudet edut. Artikla 6 kohta 1 c
- henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät
- henkilötietojen säilytysaika tai ainakin tämän ajan määrittämisen kriteerit
- oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin
- oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- hakemuksen tekeminen on sopimus, jossa hakija sitoutuu hakemisen ehtoihin ja rekisterinpitäjä sitoutuu käsittelemään hakemuksen.
- Henkilötietojen käsittely on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus.

**Tietosuojaselosteen päivittämisen aikataulu ja vastuu!**

# Apuraha4 tietojoukkoja



- Säätiön on määriteltävä, miten kauan henkilötietoja säilytetään.
- Henkilötietoja on useassa eri yhteydessä ja eri tietojoukoilla on oma merkityksensä



# Mikä muuta huomioitavaa?

- Hakijalta hyvä pyytää selkeää lupa tietojen käsittelemiseksi.
  - Esim. vaadittava kohdan rastittaminen, ei saa olla oletusarvoisesti rastitettu.
  - Vahvistettava, että hakija on tutustunut tietosuojaselosteeseen.
  - Apuraha4:ssä on luvan vahvistaminen sekä rekisteröinnissä ja hakemuksen lähetyksessä.
- Tietosuojaselosteessa hyvä huomioida myös satunnaiset tarpeet
  - Tiedotus/kutsut rekisterinpitäjän tapahtumien järjestämiseen liittyen.

# GDPR - Yleinen tietosuoja-asetus

## Lisää infoa

<https://gdprinfo.eu/fi>

## Ilmainen tietosuojatyökalu

<https://www.tietosuojaapkyrityksille.fi/>

# Tietoturvan kehittäminen



# Miten parantaa tietoturvaa?

- 2-vaiheinen kirjautuminen - **merkittävin yksittäinen tietoturvatyökalu.**
  - Mahdollista ottaa käyttöön rooleilla, joilla enemmän valtuuksia tietoihin.
  - Eliminoi hyvin salasanan vuotamiseen/laatuun liittyvät riskit.
  - Kertakäyttöinen SMS - koodi kirjautumisen yhteydessä.
- Sähköinen allekirjoitus hakijan vahvaan tunnistamiseen.
- Turhien tietojen suunnitelmallinen poisto.



# Mitä on tietojen anonymisointi

- Henkilön identifioivat tiedot poistetaan.
- Säilytetään tilastoja varten esim. hakijan tyyppi, luokittelutekijät, sukupuoli, ikäryhmä, haku- ja myöntösummat.
- Tietoja voidaan myös poistaa valikoivasti, jolloin ei kaikkea henkilötietoa anonymisoida, mutta teknisesti poistetaan tarpeetonta tietoa kokonaan.
- Esimerkiksi voidaan poistaa henkilön tilinumero, kun sille ei enää ole järjestelmässä tarvetta.



# Mitä uutta apurahajärjestelmässä

## Käyttäjien moniroolisuus



- Pääkäyttäjärooli (aikaisemmin asiamies)
- Arvioijarooli
- Hallitusrooli
- Tilitoimistorooli
- Tilintarkastajarooli (ei muokkausoikeutta)

Haku- ja hakemuskohtaiset arviointioikeudet

# Turhaa henkilötietoa kannattaa poistaa

## Tietojen poistamiseen työkaluja

- Vanhat arvioinnit
- Hylätyt hakemukset
- Maksatustiedot
- Muut tarpeettomaksi käyneet tiedot
- Turhat käyttäjätiedot



# Mitä asioita hyvä tarkistaa / laittaa kuntoon

- Tietojoukkojen ja roolien läpikäynti
- Käsittelyn vaiheet ja kuvaukset
- Tietosuojakartoitus
- Riskiarvio
- Tietosuojasuunnitelma
- Tietosuojaselosteen päivitys ja helppo saatavuus
- Sopimukset ajan tasalle - vastuiden määrittely
- Sidosryhmien koulutus
- Valvonnan järjestäminen

# Tietosuojakartoitus

Apurahajärjestelmä

Tietosuojakartoitus

2018

Rekisterinpitäjä: ABC-Säätiö

---

Tällä lomakkeella käydään läpi asiakkaan apurahajärjestelmän tilanne ja sovittujen käytäntöjen tilanne tietosuoja-asetuksen näkökulmasta.

Ominaisuus, toiminto, käytäntö, pykälä		<u>Lainmukaisuus</u>		
		K	E	Selite
1	Lainmukaisuus, peruste, Art. 6	x		Hakijan suostumus / sopimus
2	Suostumuksen selkeys, Art. 7			
3	Suostumuksen peruutusmahdollisuus, Art. 7			Mahdollisuus peruuttaa hakemus.
4	Alle 16 vuotiaat hakijat, Art. 8, vanhempien suostumus.			Onko hakijoilla ikäraja ?
5	Rekisteröidyn oikeudet, Art 15 - informointi			käsittelyn tarkoitus, luovutukset, tietojen säilytysaika, oikaisut.
6	Rekisteröidyn oikeudet, Art 15 - pääsy tietoihin	x		pääsääntöisesti näkee tietonsa järjestelmästä

# ASPICORE HALLITUSPORTAALI



MAINOS

Hallituksen työskentelyä helpottava turvallinen pilvipalvelu

- Helppo vuosinäkymä hallituksen jäsenille
- Turvallinen tunnistautuminen salasanalla ja tekstiviestillä
- Kokouskutsut hallituksen jäsenille automaattisesti
- Esityslistat ja kokousmateriaalit jäsenille tietoturvasesti
- Osallistumistiedot ajan tasalla
- Kokouspöytäkirjojen allekirjoitukset sähköisesti
- Viestipohjat sähköpostien tai viestien lähettämiseen
- Allekirjoita dokumentit sähköisesti ajasta ja paikasta riippumatta, juridisesti sitovasti, turvallisesti ja aikaa säästäen
- Kertakirjautumisella pääsy myös Aspicores apurahajärjestelmään
- Dokumenttien arkistointi
- Käyttöönotto nopeaa ja vaivatonta
- Edullinen käyttää - nyt ilman käyttöönottokustannusta

Tauko  
- Esitys jatkuu  
klo 10.00

# Tietojen poistot



# Anonymisointi - mitä se tarkoittaa

- Anonymisointi on tekniikka, jota käytetään GDPR käytäntöjen toteuttamiseen.
- Anonymisoinnilla voidaan poistaa henkilötietoja siten, ettei jäljellä olevia tietoja voida enää yhdistää henkilöön.
- Apurahajärjestelmässä on mahdollisuus määritellä, mitä tietoja säilytetään.
- Oletusarvoisesti apurahajärjestelmä ei suostu anonymisoimaan myönnettyjä hakemuksia.
- Voidaan määritellä, kuinka tuoreita hakemuksia voidaan anonymisoida.





# Henkilötietojen poistotoimet

- Mikään ei poistu itsestään
- Massapoistot estetty myönnettyille hakemuksille oletuksena. Voidaan sallia N-vuotta vanhempien hakemustietojen poisto.
- Vahingossa vaikea poistaa hyödyllistä tietoa laajasti.



Massapoistot /  
anonymisoinnit helppo  
tehdä turvallisesti.

Esim. arviointeja ei voi  
poistaa, jos hakemus  
on vielä käsittelyssä.

Tuoreita myönnettyjä  
hakemuksia ei voi  
poistaa  
massapoistona.

# Henkilötietojen poistotoimet

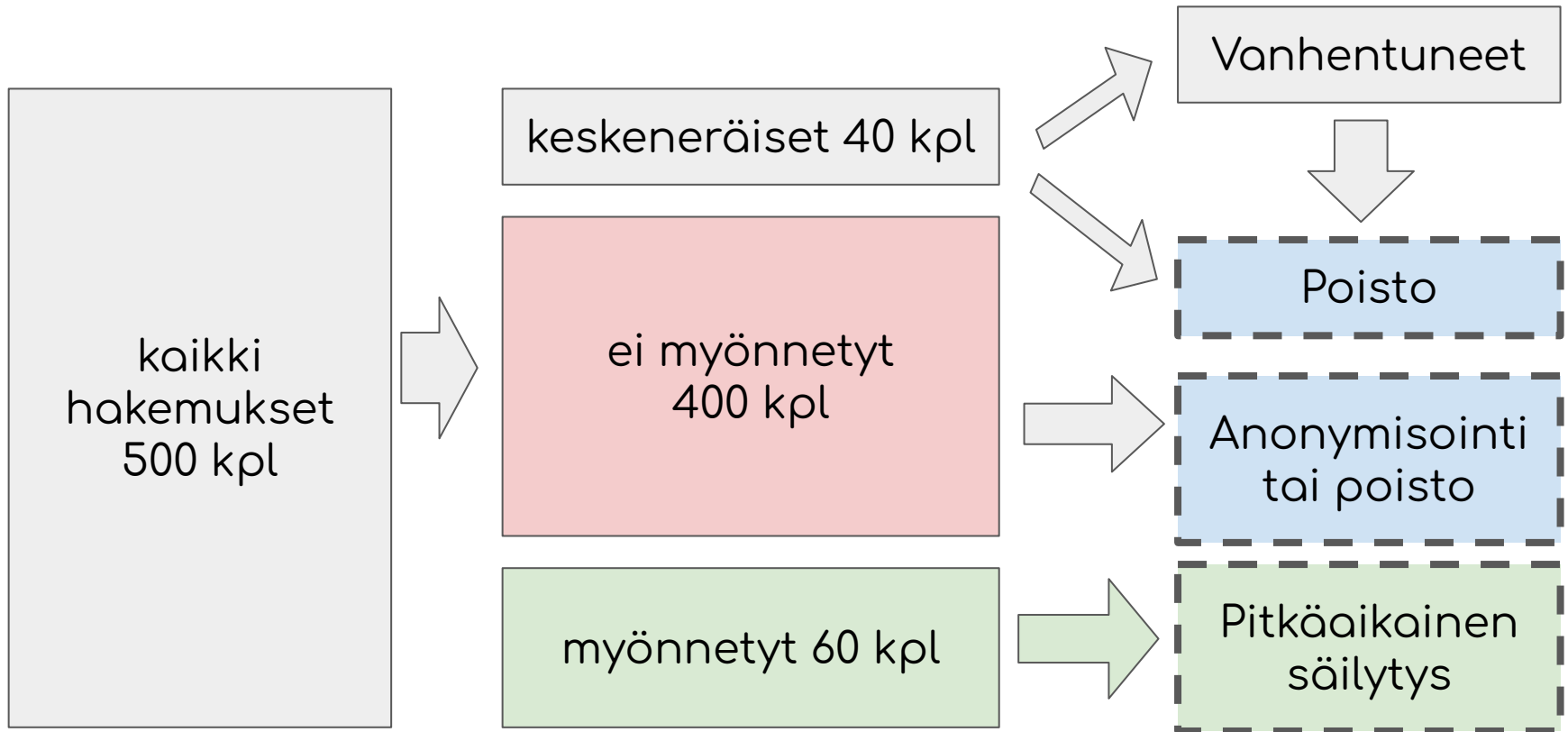
## Poistosuunnitelma

- Arviointitiedot -
- Keskenäiset hakemukset -
- Ei myönnetyt hakemukset -
- Käyttämättä olevat käyttäjätunnukset
- Päätyneiden hankkeiden turhat tiedot
- Maksutietojen tilinumerot
- Henkilötunnukset
- Turhat käyttäjät



# Henkilötietojen poistotoimet

- Jos käyttäjällä on myönnettyjä hakemuksia, käyttäjää ei voi poistaa (oletusarvo)
- Usein säilytyksen keston tarve riippuu hakemusten tilasta.



# Arviointien poisto

Kun päätökset apurahoista on tehty, on yleensä hyvä poistaa arviointitiedot.

1. hae

HAKEMUKSET

KOKOUSKÄSITTELY

Kaikki hakemukset

Hakemuksia löytyi: 5 kpl

Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun valitset hakemuksia.

2. rastita

Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input type="checkbox"/> 20189053	MATKA	Ansinitupat lääpneke älnän nasutaekenetso ältiänsöes joateenaadaji titadninn <a href="#">Riikonen Jenny-Maria</a> ✉ Ympäristö	AHME AKU	Ei myönnetty Haettu 3 000 €

<input checked="" type="checkbox"/> 20189071	MATKA	Imakmav <a href="#">Uijmunok</a> Maaekosy
<input checked="" type="checkbox"/> 20189072	MATKA	Ytässeösi <a href="#">Soininen</a> Ympäristö
<input checked="" type="checkbox"/> 20189077	MATKA	Aranlostas <a href="#">Uidsuusa</a> Vesiympä
<input type="checkbox"/> 20189081	MATKA	Lavtoitiut <a href="#">Ala-fossi</a> Ilmakehä

Hakemuksia löytyi 5 kpl

## Lisätoiminnot

Tiedot

Arvioijat

Poisto

Lisäys

### Valitse arvioijat

- 111 222 (asdfa)
- Ahmed Ahne (AHME)
- Aku Anka (AKU)
- Anni Arvokas (AA)
- Arvioija Arvo (ARVO)
- Hessu Hopo (HH)
- Kisse Kriittinen (KK)
- Kulta-Into Pii (KIP)
- Milla Magia (MM)

Lisää arvioija valittuihin hakemuksiin

Jaa hakemukset satunnaisesti

Jaa hakemukset satunnaisesti valituille arvioijille (1 arvioija / hakemus)

Poista arvioinnit valituilta hakemuksilta

3. Poista kaikki arvioinnit valituilta hakemuksilta

HUOM! Et voi poistaa arvioijaa, jos arviointi on jo tehty ja hakemus käsittelyssä. Tällöin voit tehdä yksittäisen arvioinnin poiston hakemuksen asetukset-välilehdellä.

# Keskeneräisten hakemusten poisto

Lähtämättömät hakemukset on hyvä poistaa ennen seuraavan haun alkua.

1. hae

HAKEMUKSET

-Keskeneräiset

keskeneräiset 40 kpl

2. rastita

Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input checked="" type="checkbox"/> 20180012	MATKA	Timo		Hakemus lähtämättä Haettu 0 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20180037	TUTKIML	Suosittelijatesti Aspicore Oy Ilmakehäntutkimus Mies		Hakemus lähtämättä Haettu 0 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20180041	TUTKIML			
<input checked="" type="checkbox"/> 20180042	MATKA			
<input type="checkbox"/> 20180043	TUTKIML	Asiamies Aspi		
<input type="checkbox"/> 20180046	TUTKIML	Teir-Lehtinen		

Lisätoiminnot

Tiedot    Arvioijat    Poisto    Lisäys

**Poista valitut keskeneräiset hakemukset**

Poista valittujen hakemusten liitteet

Anonymisoi hakemusten tiedot ?

3.

# Vanhentuneiden ja poistettujen hakemusten poisto

Myös vanhentuneet ja poistettu-tilaiset hakemukset voi poistaa ennen seuraavaa hakua.

1. hae

**HAKEMUKSET** KOK  
Kaikki hakemukset

[Näytä lisää hakutekijöitä](#)

Hakem. tila

Poistettu

Hakemus vanhentunut

2. rastita



Hak.nro
<input checked="" type="checkbox"/> 20220015
<input checked="" type="checkbox"/> 20230014
<input checked="" type="checkbox"/> 20230015
<input checked="" type="checkbox"/> 20230016

## Lisätoiminnot

Tiedot Arvioijat **Poisto** Anonymisoi hakemuksen tiedot Lisäys

3.

Poista valitut keskeneräiset hakemukset

Poista valittujen hakemusten liitteet

Poista suositukset valituilta hakemuksilta

Tila

Hakemus vanhentunut  
Haettu 0 €

Poistettu  
Haettu 0 €

Poistettu  
Haettu 0 €

Poistettu  
Haettu 0 €

Hakemuksia löytyi 4 kpl

# Hakemusten liitteiden poisto

Hylättyjen hakemusten liitteet voidaan halutessa poistaa päätösten jälkeen.

1. hae hylätyt

HAKEMUKSET KOKOUSKÄSITTELY

Kaikki hakemukset

-Vastaanotetut ilmen aika 31.5.201

-Käsittelyssä

-Rahoitetut

**-Hylätyt**

~~ei myönnetty  
400 kpl~~

2. rastita

Hakemuksia löytyi: 5 kpl

Lisätoiminnot ikkuna aukeaa, kun valitset hakemuksia.

<input type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input checked="" type="checkbox"/>	20189053	MATKA	Ansinnimputat läänneke älnän nasutaekenetso ältiänsöes joateenaadaji titadpinn Riiko Ympä	AHME AKU	Ei myönnetty
<input checked="" type="checkbox"/>	20189071	MATKA	Imak Uijm Maae		
<input checked="" type="checkbox"/>	20189072	MATKA	Ytäss Soini Ympä		
<input checked="" type="checkbox"/>	20189077	MATKA	Aran Uids Vesi		
<input checked="" type="checkbox"/>	20189081	MATKA	Lavtoitiutto nuat asakotet Ala-fossi Mikhail Ilmakehäntutkimus	AHME AKU	Ei myönnetty Haettu 22 000 €

Lisätoiminnot

Tiedot

Arvioijat

Poisto

Lisäys

Poista valitut keskeneräiset hakemukset







Poista valittujen hakemusten liitteet

3.

Anonymisoi hakemusten tiedot

# Hylättyjen hakemusten anonymisointi

Anonymisoiduista hakemuksista säilytetään vain suppeat tiedot.

<input type="checkbox"/>	Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input type="checkbox"/>	20170100	 TUTKIMUS	Tieto poistettu 20.3.2018 15.35 <i>Tieto poistettu 20.3.2018 15.35</i>  Ilmakehäntutkimus Lähipiiri 51-65v Mies		Ei myönnetty Haettu 14 690 €
<input type="checkbox"/>	20170105	 TUTKIMUS	Tieto poistettu 3.6.2019 10.54 <i>Tieto poistettu 3.6.2019 10.54</i>  Maaekosysteemien ja pohjavesien tutkimus 27-35v Nainen		Ei myönnetty Haettu 1 900 €
<input type="checkbox"/>	20179079	 MATKA	Tieto poistettu 20.3.2018 15.35 <i>Tieto poistettu 20.3.2018 15.35</i>  Ilmakehäntutkimus 36-50v Mies		Ei myönnetty Haettu 10 000 €

Anonymisointi poistaa oletusarvoisesti lähes kaikki hakemuksen tiedot, mutta säilyttää hakusumman, luokittelut ja leimat. Anonymisoinnissa säilytettäviä tietoja on mahdollista konfiguroida järjestelmäkohtaisesti yhdessä Aspicoren kanssa.



# Hylättyjen hakemusten anonymisointi

Hylätyt hakemukset voidaan säilyttää, poistaa tai ne voidaan anonymisoida.

1. hae hylätyt

HAKEMUKSET KOKOUSKÄSITTELY

- Kaikki hakemukset
- Vastaanotetut
- Käsittelyssä
- Rahoitetut
- Hylätyt**

Ilman aikaa 31.5.201

~~ei myönnetty  
400 kpl~~

2. rastita

Hak.nro	Haku	Otsikko	Arvioija	Tila
<input checked="" type="checkbox"/> 20189053				Ei myönnetty Haettu 3 000 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20189071				Ei myönnetty Haettu 23 000 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20189072				Ei myönnetty Haettu 15 000 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20189077			AKU	Ei myönnetty Haettu 17 000 €
<input checked="" type="checkbox"/> 20189081	MATKA	Lavt... Ala-fossi Mikhail Ilmakehäntutkimus	AHME AKU	Ei myönnetty Haettu 22 000 €

3.

Lisätoiminnot

Tiedot Arvioijat Poisto Lisäys

Poista valitut keskeneräiset hakemukset

Poista valittujen hakemusten liitteet

**Anonymisoi hakemusten tiedot** ?

Anonymisoinnin yhteydessä tyhjennetään iso osa hakemuksen tiedoista niin että siitä ei saa enää selvää kuka on sen alunperin laatinut. Anonymisointi voidaan suorittaa hakemuksille jotka ovat saaneet kielteisen myöntöpäätöksen.

# Myönnettyjen hakemusten anonymisointi

Nyt myös myönnettyistä hakemuksista voi poistaa tietoja.

Myönnettyjen poistoon ei oletusarvoisesti ole anonymisointipohjaa, ole siis yhteydessä Aspicoreen, jos haluat poistaa tietoja myös myönnettyiltä hakemuksilta. Esimerkiksi voit poistaa tilitiedot ja henkilötunnukset järjestelmästä, kun niitä ei enää tarvita.

Maksutietoja anonymisoidessa tarkistetaan, että koko myöntösumma on maksettu loppuun ja viimeisin maksu on tehty vähintään kaksi vuotta sitten, jotta vuosi-ilmoitukset viranomaisille on jo tehty

Tilinumero	BIC / SWIFT	Tarveaika	Summa*	Tila	Maksettu (pvm)
Tieto poistettu 7.11.2023 12.36 <i>Tieto poistettu 7.11.2023 12.36</i>		2017 / 12	500,00 €	Maksettu	1.1.2017
Tieto poistettu 7.11.2023 12.36 <i>Tieto poistettu 7.11.2023 12.36</i>		2017 / 12	500,00 €	Maksettu	1.1.2018
		<b>Yhteensä:</b>	<b>1 000,00 €</b>		

# Käyttäjähallinta - poistotoimet



- Käyttäjän voi poistaa, jos hänellä ei ole järjestelmässä hakemuksia tai viestejä.
- Ensin täytyy poistaa tai anonymisoida mahdolliset hakemukset - jos myöntöjä, käyttäjiä ei voi suoraan poistaa.
- Jotta arvioijan voi poistaa, häneltä pitää poistaa ensi arvioinnit.
- Käyttäjiä pääsee hakemaan myös lisähakutekijöillä.




## Näytä lisää hakutekijöitä

Käyttäjän uusin kirjautuminen on ennen:

Käyttäjän uusin kirjautuminen on välillä:

  -   

- Hae käyttäjät joiden rekisteröityminen on kesken 
- Hae käyttäjät joilla ei ole hakemuksia (haku voi kestää kauan) 
- Hae käyttäjät joilla ei ole myönnettyjä hakemuksia (haku voi kestää kauan) 

# Käyttäjähallinta - käyttäjien poisto



<input type="checkbox"/>	2 Arvokas 2 Arvo (arvo2@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	2 Tanner Juha (juha.tanner@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	Example Errold (jukke@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	exTeekkari Teemu (teemu.exteekkari@aalto.fi)
<input type="checkbox"/>	Hakija Toinen (pekka@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	Kananen Keijo (Keijo.kananen@ac.fi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettunen Lerppu (letutk@gmail.com)
<input type="checkbox"/>	Metso Eero (eero.metso@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	Partio Kauko (kauko.partio@ac.fi)
<input type="checkbox"/>	Reipas Risto (risto@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	Rekisteröitynyt Reija (rejja@aspicore.com)
<input type="checkbox"/>	Tanner Juha (juha.tan.er@gmail.com)
<input type="checkbox"/>	Testaaja Tuomas (tuomas@aspicore.com)

◆ **Hallitus** (3)

◆ **Tilintarkastaja** (1)

◆ **Tilitoimisto** (1)

◆ **Ylläpitäjä** (7)

◆ **Rooli puuttuu** (1)

Estä käyttö

Salli käyttö

Poista

Yhdistä käyttäjät...

Lisää uusi leima

Irrota viestit

Poista arvioinnit

Poista keskeneräiset hakemukset

Valitse poistettavat käyttäjätunnukset ruksilla (älä klikkaa nimeä). Valitse sen jälkeen puunäkymän alta haluamasi toimintonappi. Toiminto kohdistuu valitsemiisi käyttäjiin.

- Estä käyttö - Käyttäjä ei voi enää kirjautua järjestelmään
- Salli käyttö - Aktivoi kirjautumisoikeuden
- Poista - poistaa valitut käyttäjät
- Yhdistä käyttäjät - valitse ne, jotka haluat yhdistää
- Irrota viestit - irrottaa viestit käyttäjältä
- Poista arvioinnit - poistaa arviointitiedot
- Poista keskeneräiset hakemukset - ei lähetetyt

# Aspicore - Hallitusportaali

- 2-vaiheinen tunnistautuminen
- Kokouskutsut
- Esityslistat
- Kokousdokumentit
- Pöytäkirjat
- Sähköinen allekirjoitus

## Kokoukset

		<i>Esityslista</i>	<i>Pöytäkirja</i>
10.11.2017 18:00	<b>Aspicoren yhtiökokous</b> <i>Aspicore Oy</i>		
3.10.2017 16:30	<b>Aspicore hallituksen kokous</b> <i>Aspicore, Kimmeltie 3</i>		
10.9.2017 17:00	<b>Hallituksen kokous 2017</b> <i>Espoo</i>		

A photograph of the Finnish flag, featuring a white background with a blue cross, flying on a silver pole. The flag is positioned in the middle ground, set against a backdrop of a large body of water with gentle ripples. The sky is a vibrant blue, filled with scattered, fluffy white clouds. In the distance, a thin line of green trees marks the horizon. The overall scene conveys a sense of calm and safety.

**Turvallista  
matkaa!  
Trevligt resa!**