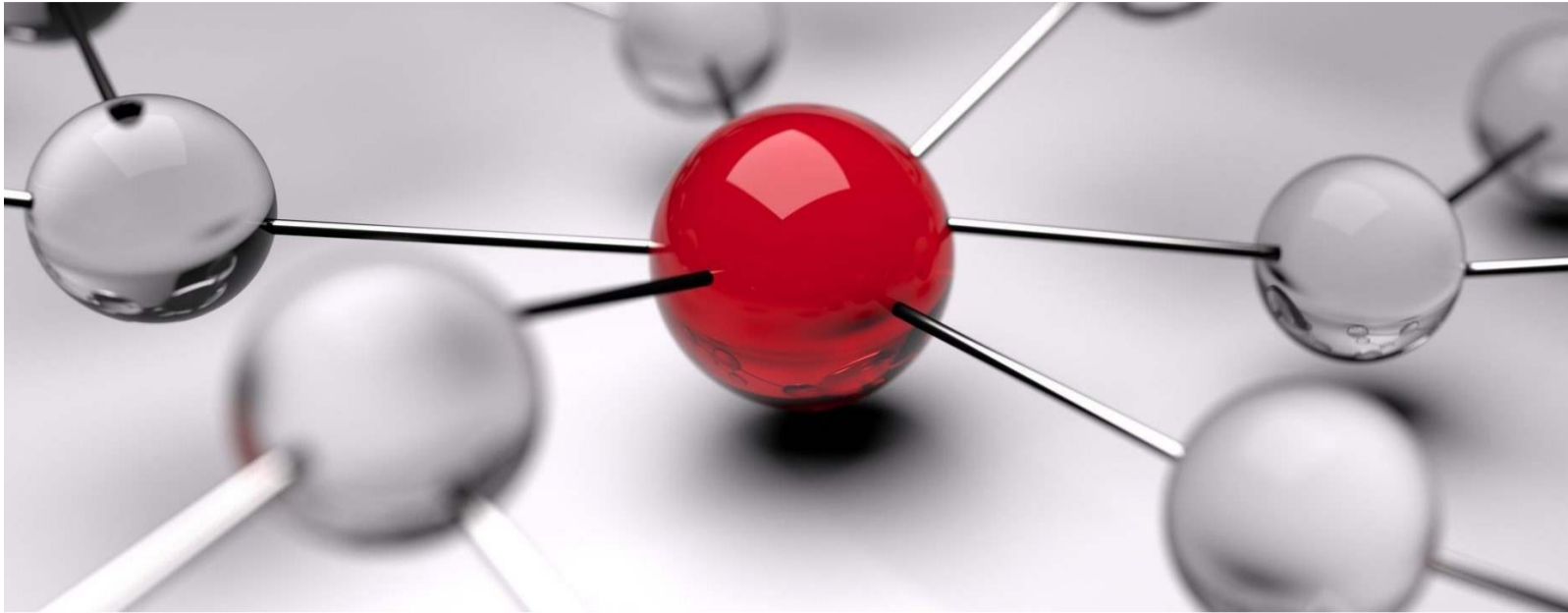


Säätiöinfo huhtikuu 2023



1. Apuraha4 – Tulevat koulutuswebinaarit jo tällä viikolla!



Apuraha4 – Järjestelmä tutuksi webinaari ke 19.4.2023

Koulutuksessa käsitellään tarkemmin aiheita, jotka liittyvät hakujen avaamiseen, hakemusten vastaanottoon ja arviointiin. Koulutuksen avulla saat hyvän yleiskuvan järjestelmästä ja opit, miten helpoiten pyörittää apurahajärjestelmää.

Webinaari on asiakkaillemme veloituseton!

Ilmoittautumaan pääset [vielä tänään tästä](#)

Apuraha4 – pintaa syvemmälle webinaari pe 21.4.2023

Tässä asiamieskoulutuksessa mennään syvemmälle järjestelmän ominaisuuksiin ja hallintaan. Koulutuksen avulla saat enemmän irti Apuraha4:stä ja käytät järjestelmää tehokkaasti ja levollisin mielin.

Webinaari on asiakkaillemme veloituseton!

Ilmoittautumaan pääset [tästä](#)

2. Aspicoren Apuraha4-järjestelmän tietoturva auditoitu



Tietoturvalla on merkittävä rooli tietosuojan, eli henkilötietojen suojaamisen, kannalta. Yhtä lailla tärkeää on suojata asiakkaiden tiedot ja prosessit mahdollisilta virheiltiltä ja väärinkäytöksiltä.

Hyvä tietoturva on apurahajärjestelmän perusvaatimus. Olemme Aspicoressa huomioineet tietoturvan järjestelmän suunnittelusta lähtien, rakentaen järjestelmään sisälle useita tietoturvaominaisuuksia. Tietoturva on silti jatkuvaa toimintaa, jolla poistetaan ja minimoidaan tietoon liittyviä uhkia.

Aspicore pyysi tarjoukset auditoinnista kolmelta eri tietoturvyhtiöltä ja valitsi toimittajaksi Fiarone Oy:n. Testausta varten pystytettiin asiakas-instanssin kaltainen ympäristö, joka oli testauksessa hyökkäysten kohteena. Testausta suoritettiin sekä manuaalista että automaattista testausta hyödyntämällä.

Vaikka tiesin, että olemme pitkäjänteisesti pyrkineet huolehtimaan tietoturvasta hyvin, niin silti hieman perhosia oli vatsassa testauksen tuloksia odotellessa. Tietoturvasta ei voi eikä pidä koskaan olla liian varma.

Järjestelmämme sai hyvän testituloksen ja löydösten sekä testauksen arviointiasteikon perusteella arvosanan ”kiitettävä”.



Aspicore Apuraha4 – Kiitettävä tietoturva

Testiraportissa todettiin myös, että palvelu sekä sen käyttämät rajapinnat on rakennettu siten, että tietoturva on osa arkkitehtuuria ja siinä on toteutettu yleisesti tunnettuja parhaita käytäntöjä.

Jatkamme tietoturvan huomioon ottamista ja tuomme jatkossakin uusia tietoturvaa parantavia ominaisuuksia asiakkaillemme.

Hyvä tietoturva tietenkin myös maksaa ja on osa palvelumaksuamme. Huono tietoturva voi kuitenkin olla moninkertaisesti kalliimpaa. Siksi tietoturvasta ei kannata tinkiä.

Olettehan jo ottaneet käyttöön kaksivaiheisen tunnistautumisen ainakin asiamiesroolilla? Sen käyttöönotto parantaa tietoturvaa ja eliminoi tehokkaasti mahdollisuuden, että vuotaneen salasanan takia apurahajärjestelmän tietoja päätyisi väärin käsiin. Kaksivaiheinen tunnistus saadaan helposti käyttöön: vain puhelinnumero käyttäjän profiiliin ja yhteys Aspicoreen, niin kytkemme ominaisuuden päälle. Nyt tunnistautuminen on mahdollista ottaa käyttöön myös myös muille rooleille, pois lukien hakijat, vaikka jonkin käyttäjän osalta se ei olisi mahdollista, sillä asiamies voi sallia yksittäisen käyttäjän osalta käytännön ohituksen. Jokainen tietoturvan eteen tehty toimenpide parantaa tietoturvaa, joten kannattaa ainakin poimia matalimmalla roikkuvat hedelmät.

3. Apuraha4:n asiakkaat tyytyväisimpiä



Miksi asiakastyytyväisyyttä kannattaa mitata?

Kun asiakas valitsee palvelua tai tuotetta, hän pyrkii tekemään mahdollisimman hyvän valinnan etsimällä tietoa netistä ja kysymällä ystäviltä ja kollegoilta kokemuksia ostopäätöksensä tueksi. Netistä löytyvät kriittiset arviot taas saavat asiakkaan epävarmaksi ja pohtimaan päätöksensä järkevyyttä.

Tyytyväiset asiakkaat ovat pitkään asiakkaina ja ostavat enemmän. Tyytyväisyyteen kannattaa siis tähdätä. Lisäksi tyytyväisten asiakkaisten kanssa yhteispeli on sujuvaa ja kaikille mukavaa.

Aspicoressa toivomme saavamme asiakkailta mahdollisimman paljon palautetta. Valitettavan usein tieto jostakin virheestä tai ongelmasta ei kantaudu meille asti, jolloin ongelman havaitseminen ja korjaus saattaa viivästyä.

Olemme päättäneet seurata asiakkaittemme tyytyväisyyttä säännöllisesti. Päädyimme käyttämään yhtenä keskeisenä mittarina NPS-suosittelemiseksi, jonka suurin vahvuus on yksinkertaisuudessa. Yhdellä kysymyksellä saadaan helposti seurattava mittari toiminnan kehittämistä varten. Se ei yksistään kerro mitä pitäisi tehdä, mutta tulosten muutos antaa tiedon kehityksen suunnasta.

Mitä on NPS?

NPS tulee sanoista ”Net promoter score” ja siihen liittyvään kysymykseen olet varmasti jossain törmännyt – ”Kuinka todennäköisesti suosittelisit yrityksen palvelua ystävällesi tai kollegallesi asteikolla 1 ja 10 väliltä”. Arvosanan perusteella asiakkaat jaetaan kolmeen eri luokkaan. Arvosanan 9 tai 10 antaneita kutsutaan suosittelijoiksi, sillä nämä ovat suurella todennäköisyydellä tyytyväisiä, ostavia asiakkaita. Arvosanan 1-6 antaneet ovat tyytymättömiä ja 7-8 antaneita kutsutaan välinpitämättömiksi.



Näin lasketaan NPS arvosana

Aspicoren tulos

Vastaajista 15:lla oli Apuraha4-järjestelmä käytössä. Heidän joukossaan kaikki antoivat arvosanan 9 tai 10, minkä pohjalta saimme NPS-suosittelevuorvosanaksi parhaimman mahdollisen, eli täydet 100. Mittari on kehitetty asiakasuskollisuuden mittaamiseen ja siihen uskomme sen soveltuvan hyvin, sillä yhtään Apuraha4 -asiakastamme ei ole vaihtanut järjestelmää toiseen.

Vanhempien apurahajärjestelmien osalta saimme indeksin arvoksi 66, mikä on sekin alallamme hyvä luku, sillä NPS voi vaihdella -100:n ja 100:n välillä.

Vastaajien lukumäärä oli kuitenkin pieni, joten johtopäätösten teossa pitää huomioida epävarmuus. NPS ei myöskään paljasta muutoksia, joita tapahtuu ryhmän sisällä.

Tämän takia keräämme jatkossakin asiakaspalautetta eri tavoin.

4. Aspicore Apuraha4 – uusia ominaisuuksia



Apuraha4:ään tehdään joka kuukausi kymmeniä pieniä parannuksia. Ne tulevat automaattisesti käyttöön kaikille asiakkaillemme päivityskäytänteidemme mukaisesti. Muutokset korjaavat pieniä puutteita tai parantavat ohjelman käytettävyyttä, ja kohdistuvat usein asiamiehen toiminnallisuuksiin.



Järjestelmäkehityksessä tehdään myös isompia muutoksia asiakkailta tulleiden toiveiden ja kehityssuunnitelmien pohjalta. Jotta ennestään käytössä olevat toiminnot eivät muuttuisi yllättäen, on moni muutos tai ominaisuus oletuksena piilossa. Osa uusista muutoksista saattaa vaatia erillisen pienen käyttöönoton, jonka yhteydessä yksityiskohdat lyödään lukkoon ja testataan muutoksen toiminta.

Netvisor-rajapinta maksujen automaatioon

Apuraha4 on saanut uuden rajapinnan maksujen prosessiin. Maksut voidaan lähettää nyt myös **Netvisor**-ohjelmistoon hyväksymistä ja maksamista varten. Aikaisemmin on toteutettu myös liittymä **Procountor**-ohjelmistoon.

Hallituksen roolin hakemukskommentit kokouskäsittelysivulla

Arvioija-roolin lisäksi tai rinnalla on myös mahdollista käyttää hallitusroolissa kommentointi-toiminnallisuutta. Toiminnallisuutta voi käyttää arvioinnin tilalla, jos arviointi tuntuu liian raskaalta ottaa käyttöön. Asiamies pääsee ottamaan toiminnon käyttöön asetuksista.

<p>Hakemuksen kommentit asiamiehelle ja hallitukselle. 20200032</p> <p>Sanna Samarin 04.04.2023 12.43 Puollan tätä hakemusta.</p> <p>Antti Lanttila 04.04.2023 12.44 Suosittelevuorvosantia hakemukselle.</p> <p>Antti Lanttila Suosittelevuorvosantia hakemukselle.</p> <p>Talenna Talenna ja sulje</p>	<p> Kaikki hallituksen jäsenet ja asiamies voivat kommentoida ja nähdä toisten kommentit. Keltainen pohjaväri kertoo, että joku on tallentanut kommentin.</p>
<p>Hakemuksen henkilökohtainen kommentti. Tätä ei näytetä muille käyttäjille. 20200032 Antti Lanttila</p> <p>Suosittelevuorvosantia hakemukselle.</p> <p>Talenna Talenna ja sulje</p>	<p>Hallituksen jäsenille on myös mahdollisuus hakemuskohtaiseen henkilökohtaiseen muistiinpanoon.</p> <p> Henkilökohtaisen muistiinpanon pääset syöttämään ikonista. Valkoinen pohjaväri kertoo, että et ole tallentanut muistiinpanoa.</p>

Seurantamuistutuksista ilmoitus asiamiehen sähköpostiin

Asiakkaan pääkäyttäjä (asiamies) voi tallentaa järjestelmään muistiinpanoja ja muistutuksia. Ne voivat liittyä yksittäiseen hakemukseen tai olla yleisiä muistutuksia, joita ei ole kiinnitetty mihinkään hakemukseen.

Yleisiä seuranta-muistutuksia voi hyödyntää myöntäjän vuosikellon luontiin. Voit esimerkiksi tallentaa seurantaan muistutuksen "1.5.2023 Siirrä saapuneet hakemukset

arvioitavaksi"

Ota yhteys Aspicoreen, jos haluat ottaa seurannan sähköpostimuistutuksen käyttöön.

Hakemukselle voit lisätä seurantatiedon hakemuksen yhteenveto välilehdeltä.

Seurantapäivämääristä voidaan lähettää sähköpostitse automaattisesti muistutuksia asiamiehille, sitä mukaa kun seurannan päivämäärät ajankohtaistuvat. Seurannasta lähtee muistutus jos sen pvm vastaa kuluvaan päivää, tai jos pvm on korkeintaan 2 viikkoa vanha (jotta ei lähetetä turhia muistutuksia vanhentuneista seurantatiedoista).

Sähköpostimuistutus lopetetaan, kun muistiinpano tai muistiinpanon päivämäärä poistetaan. Jos katsoo päivämäärän säilyttämisen olevan tarpeen seurantatietoon liittyen, sen voi siirtää Pvm-kentästä Seuranta-kenttään. Silloin seurantatieto jää hakemukselle, muttei enää nouse esille. Muistutusviesti lähetetään aamuyöllä, joten muistutuksen pitäisi löytyä sähköpostista aamulla, kun jonkin muistutuksen päivämäärä on alkanut päivä.

5. GDPR ja tietosuoja



Tietosuojamääräysten takia säännöllinen tietoturvan arviointi on tarpeen. Ensimmäisenä toimenä kannattaa laittaa tietosuojaseloste ajan tasalle. Siellä muun muassa määritellään, mihin apurahajärjestelmän henkilötietoja käytetään, mihin niitä luovutetaan ja kuinka usein vanhat tarpeettomat tiedot poistetaan. Tietosuojaselosteen laatimiseen saa tarvittaessa apua Aspicorelta.

Järjestelmään kertyy vuosittain paljon henkilötietoja, joita pitäisi myös tietosuojaselosteen mukaisesti säännöllisesti siivota. Moni otaksuu, että apurahajärjestelmä automaattisesti poistaa järjestelmästä tietoja, mutta näin ei kuitenkaan ole. Tietojen poisto vaatii rekisterinpitäjältä eli myöntäjältä aina käytännön toimenpiteitä.

Apurahajärjestelmän avulla on mahdollista anonymisoida hakemuksia, joille ei ole myönnetty rahoitusta. Anonymisoinnissa oletusarvoisesti kaikki hakemuksen tiedot poistetaan ja jäljelle jää ainoastaan tilastollisesti kiinnostavia tietoja, kuten hakusummat ja mahdolliset luokittelutiedot. Myös linkitys hakemuksen tehneeseen käyttäjätiliin poistetaan.

Hakemuksen anonymisoinnin lisäksi järjestelmästä on hyvä poistaa myös kauan käyttämättä olleita käyttäjätilejä. Tähänkin on olemassa työkalut apurahajärjestelmän käyttäjähallinnassa. Uutena ominaisuutena Apuraha 4:ään on lisäksi tuotu ominaisuus, jolla voi myös poistaa tarpeettomia henkilötietoja myönnettyiltäkin hakemuksilta. Esimerkiksi henkilötunnukset ja tilitiedot ovat sellaisia, mitä usein halutaan poistaa, kun koko apuraha on maksettu ja viranomaisilmoitukset tehty.

Poistotoimintoja voi myös tarvittaessa räätälöidä tarkemmalla tasolla. Tätä varten ota yhteyttä Aspicoreen. Esimerkiksi on mahdollista määritellä kentätasolla mitä tietoja hakemukselle jätetään anonymisoinnin yhteydessä.

Tietosuojan tiimoilta on syksyllä tarkoitus järjestää myös koulutustilaisuus, jossa käydään yksinomaan apurahajärjestelmän tietosuojaan liittyviä toimintoja läpi. Ole siis kuulolla ja ilmoittaudu mukaan!

6. Tiedejatutkimus.fi

Aurora-tietokanta on siirtynyt osaksi Tiedejatutkimus.fi-portaalia ja avoinna olevista apurahahauista löytyy tiedot jatkossa sieltä.

Apurahajärjestelmästä tiedot hakuajoista ja tutkimusaloista saadaan jatkossa siirtymään automaattisesti Tiedejatutkimus.fi-portaaliin. Asiamies pääsee päivittämään hakuun liittyvät avainsanat Hakuajat-näkymässä.

7. Aspicore Hallitusportaalin käyttöönotot

Hallitusportaali on hyvä lisä Apurahajärjestelmään.

Voit tilata sen osaksi Apurahajärjestelmää, mutta Aspicoren Hallitusportaali on mahdollisuus ottaa käyttöön myös ilman apurahajärjestelmää.



Aspicore Hallitusportaali on kehitetty erityisesti säätiöiden tarpeita silmällä pitäen. Se tuo helpotusta esityslistojen, kokouspöytäkirjojen ja muun kokousmateriaalin jakeluun hallituksen jäsenille, huomioiden GDPR:n vaatimukset henkilötietojen turallisesta käsittelystä. Pöytäkirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti, jolloin allekirjoitusten keruu onnistuu automatisoidusti ja säästää aikaa.

Käyttöönotto on vaivatonta ja hallitusportaalin käyttö yhdessä apurahajärjestelmän kanssa on sujuvaa. Hallituksen jäsen pääsee kertakirjautumista hyödyntämällä apurahajärjestelmään suoraan hallitusportaalista.

Nyt toukokuun loppuun tarjouksena Aspicore Hallitusportaalin käyttöönotto ilman käyttöönottoveloitusta, etusi 2.000€. Kuukausikustannus hallitusportaalista on vain 10€/käyttäjä.

8. Apurahajärjestelmän ajanmukaisuuden tarkistaminen

Apuraha4-alustaa kehitetään jatkuvasti ja on hyvä aika ajoin tarkistaa, mitkä uudet ominaisuudet voisivat tuoda etua apurahaprosesseihin.



Kun apurahajärjestelmä on otettu käyttöön, jää monesti palautteen kerääminen ja järjestelmän kehittäminen huomiotta. Järjestelmää saatetaan käyttää useita vuosia alkuperäisessä muodossaan, vaikka tarpeet hieman muuttuisivat, ja Apuraha4-alusta tarjoaisi uusia mahdollisuuksia parantaa käyttökokemusta tai tuoda muuta etua.

Asiakastoiveiden perusteella olemme paketoineet vuosihuoltoa varten oman palvelun, jonka puitteissa järjestelmään tehtävät uudistukset voidaan usein tehdä helposti.

[Aspicore Oy, info@aspicore.com](mailto:info@aspicore.com)
Gräsantörvä 2, 02200 Espoo

Jos et halua saada näitä viestejä jatkossa, voit poistua asiakaslistaltamme alta.
(_P020_Poistuminen Aspicoren säätiö-postituslistalta_)