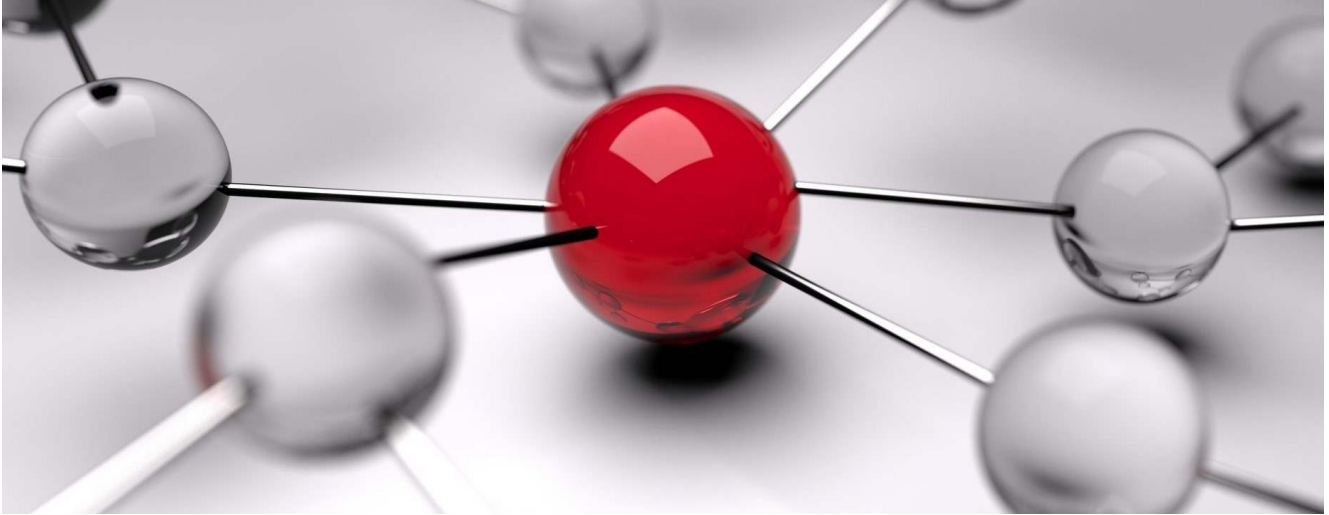


## Säätiöinfo huhtikuu 2021



### Sisältö

- 1. Etätyö jatkuu Aspicoressa***
- 2. Kokemuksia Apuraha 4:n käyttöönotoista***
- 3. Saavutettavuutta ei ole helppo saavuttaa***
- 4. Vinkkejä Apuraha 4:n käyttöön***
- 5. Aspicore Apuraha 4 – uusia ominaisuuksia***
- 6. Tiedejatutkimus.fi***
- 7. Apurahajärjestelmän koulutuksia webinaareina***

### 1. Etätyö jatkuu Aspicoressa



Kulunut vuosi on ollut erityisen kiireinen Aspicoressa, vaikka toimistossa ei paljoa ole aikaa vietetty. Koronavuoden aikana olemme kehittäneet toimintaamme onnistuaksemme paremmin nyt pitkälti etäyhteyksien varassa toimivassa yhteydenpidossa oman tiimin kesken sekä asiakkaiden suuntaan.

Apurahajärjestelmän käyttöönottopalavereita olemme tehneet asiakkaidemme kanssa eniten Teamsin välityksellä, mutta tutuksi ovat tulleet muutkin etäpalaverityökalut, mm. Zoom ja Google Meets.

Viime vuoden aikana olemme tehneet yli 20 apurahajärjestelmän käyttöönottoa, mistä huomaa, ettei vuosi etänä ole heikentänyt tahtia saati onnistuneita toteutuksia.

## 2. Kokemuksia Apuraha 4:n käyttöönotoista



**Sortavala-säätiö**

Tervetuloa käyttämään Sortavala-säätiön apurahajärjestelmää!

Sortavala-säätiö jakaa apurahoja seuraaviin kohteisiin:

1. tutkimusapurahoiksi Sortavalan seudun ja muun Laatokan Karjalan alueen historiaan ja kulttuuriperinteeseen liittyvään tutkimukseen (väitöskirja, post. doc.)
2. opiskeluapurahoiksi tukemaan sortavalais- ja laatokankarjalaistaustaisten opiskelijoiden korkeakoulututkintojen loppuunsaattamiseksi
3. apurahaksi Sortavalaa ja Laatokan Karjalaa käsittelevään taiteelliseen, kirjalliseen tai vastaavaan hankkeeseen
4. toiminta-avustukseksi erityisesti lasten ja nuorten kehittymistä ja hyvinvointia koskevaan toimintaan

Apurahajärjestelmän avulla voit täyttää apurahahakemuksia, tarkastella vanhoja hakemuksiasi ja ilmoittaa maksatus tietosi apurahan saatuasi.

Järjestelmän kautta myös raportoit apurahan käytöstä.

Käytä ensisijaisesti järjestelmän viestitoimintoa ollessasi yhteydessä Sortavala-säätiöön.

Sortavala-säätiön apurahat päätetään vuosittain marraskuussa.

Poikkeustilanteissa apuraha voidaan hakea myös erillishaualla, josta on sovittava Sortavala-säätiön kanssa erikseen.

**Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, rekisteröidy ensin.**

**Sortavala-säätiö ja Karjalan Kulttuurirahasto** saivat peräkkäiset Apuraha 4:n käyttöönottonsa viime kesän lopulla. Karjalan Kulttuurirahastolle Apurahajärjestelmä on ehtinyt tulla tutuksi, sillä takana on useampi vuosi aiemman räätälöidyn version parissa. Molemmissa säätiöissä toimivan Risto Voipion kanssa toteutuivat huolella suunnitellut Apuraha 4:n käyttöönotot, kun aiempien kokemusten ja tutun asiakassuhteen pohjalta pystyttiin kehittämään järjestelmiä yhteistyössä kohti julkaisua.

Järjestelmäversion vaihtaminen on oma pieni projektinsa, jos halutaan hyödyntää uuden ohjelmistoversion mahdollisuuksia täysimääräisesti. Pääpiirteissään kyseessä on sama tuttu järjestelmä, joten asiakkaan osallistuminen käyttöönottoon ja järjestelmän edelleen kehittämiseen on paljon helpompaa kuin ensimmäistä kertaa Apurahajärjestelmään tarttuessa.

Yhteistyö toimikin etäpalavereihin rajoittumisesta huolimatta tehokkaasti. Linjojen päissä omien päätteiden äärellä asioiden yhtäaikaiseen työstämiseen käytettiin aikaa ja se toi myös tuloksia molempien osapuolten päästessä käsiksi järjestelmään yhtäaikaisesti.



**Yksityisyrittäjien Säätiö** myöntää noin 2.5-3 miljoonaa euroa vuodessa apurahoja, joista noin 100 000 euroa on henkilökohtaisia tutkimusapurahoja ja loput hankeapurahoja yrittäjyyskasvatusta ja yrittäjyyttä edistäville järjestöille.

Kyselimme asiamies Annukka Åstrandin kokemuksia järjestelmän käyttöönotosta:

*Miksi päätitte uudistaa apurahaprosessejanne?*

Järjestelmään siirtymisestä päätettiin *viime keväänä*. Ennen hakemukset tulivat sähköpostitse ja postissa. Määrät ovat aikamoisia, joten niiden hallinnointiin päätettiin ottaa käyttöön apurahajärjestelmä.

*Mitä kautta löysitte Aspicoren?*

Aspicoren järjestelmästä oli *saatu* tietoa ja *kuultu* muilta säätiöiltä.

*Mikä oli odotuksenne järjestelmän käyttöönottoprojektista? Miten tarvittavan ajan ja työn määrä vastasivat odotuksia?*

Aloitettiin keväällä ja saatiin hyvällä vauhdilla kesän aikana järjestelmä käyttöön. Pystyttiin syyskuussa avaamaan tutkimusapurahojen haku ja lokakuun alussa hankeapurahojen haku. En osannut arvioida käyttöönottoon kuluvaan aikaa, mutta ihan sujuvasti Teamsin kautta saatiin hyvin palavereja käytyä. Hankeapurahojen osalta oli paljon räätälöintejä esimerkiksi hankkeiden maksatuksen ja seurannan suhteen. Tutkimusapurahojen osalta käyttöönotto meni kevyemmin. Hyvällä aikataululla ja tarkalla perehtymisellä Aspicorelta päin saatiin muokkaus ja järjestelmän käyttöönotto joustavasti eteenpäin.

*Saitteko riittävästi opastusta?*

*Aiemman koulutuksen pohjalta tehdyt materiaalit on olleet hyvät ja tukea on saanut nopeasti ongelmatilanteissa sekä erikseen Teamsin kautta palavereissa.*

*Millaisissa tilanteissa olette mahdollisesti tarvinneet tukea? Miten hyvin Aspicoren tuki on toiminut?*

Muutama hakija on hakenut tukea järjestelmän sisäänkirjautumisen suhteen ja tämä on toiminut hyvin.

*Mitä Aspicore voisi parantaa toiminnassaan?*

Aspicoren palvelu on ollut hyvää ja joustavaa.

*Suosittelisitko Aspicorea toisille säätiöille?*

Kyllä voin suositella. Kaikki on toiminut hyvin ja ensimmäisen apurahojen hakukierroksen jälkeen järjestelmä vaikuttaa hyvältä. Kokonaisuutena olen hyvin tyytyväinen käyttöönottoon ja järjestelmään. Onhan se hienoa päästä paperihakemuksista *niin*, että ne on koottuna yhteen paikkaan. Helpottaa hakemusten arkistointia, hankkeiden arviointityötä, seuranta ja maksatusta.

### 3. Saavutettavuutta ei ole helppo saavuttaa

Saavutettavuusdirektiivi ja sitä seuraava kansallinen lainsäädäntö vaativat viranomaisia tekemään digitaaliset palvelut saavutettaviksi. Apurahajärjestelmien osalta tämä lainsäädäntö koskee ainakin valtiolta rahoituksensa saavia myöntäjiä.

Monia näkökulmia digitaalisten palvelujen saavutettavuuteen esitellään osoitteessa [saavutettavuusvaatimukset.fi](https://saavutettavuusvaatimukset.fi). Koska saavutettavuus on aiheena laaja ja huomioitavaa on valtavasti, esitellään tässä lyhyesti saavutettavuuden neljä periaatetta kansainvälisten verkkosisällön saavutettavuusohjeiden mukaan.



**Havaittavuus**, joka tarkoittaa, että tiedot ja käyttöliittymän osat on esitettävä käyttäjille tavoilla, jotka he voivat havaita. Esimerkiksi pelkästään värillä erottuva toiminto jää näkörajoitteiselta havaitsematta, ja tulisi siksi merkitä lisäinformaatiolla.

**Hallittavuus**, joka tarkoittaa, että käyttöliittymän osien ja navigoinnin on oltava hallittavia. Esimerkiksi järjestelmää pitää pystyä käyttämään pelkällä näppäimistöllä ja käyttäjälle pitää tarjota tapoja navigoida järjestelmässä.

**Ymmärrettävyys**, joka tarkoittaa, että tietojen ja käyttöliittymän toiminnan on oltava käsitettäviä. Tässä myös asiakkaillamme on vastuuta, koska he tuottavat ohjesisältöä käyttäjille. Myös lomakkeiden eri kentillä on hyvä olla kuvaavat nimet.

**Toimintavarmuus**, joka tarkoittaa, että sisällön on oltava riittävän toimintavarma, jotta hyvin erilaiset asiakasovellukset, mukaan lukien avustavat teknologiat, voivat tulkita sitä luotettavasti. Tämä asettaa vaatimuksia järjestelmän eri sisältöelementtien toteutukselle.

### **Apurahajärjestelmä täyttää nyt tärkeimmät saavutettavuuskriteerit**

Vuoden 2020 aikana Apurahajärjestelmän versio 4:n saavutettavuutta parannettiin isoin ponnistuksin. Kun **Selkokeskus** päätti tilata apurahajärjestelmän Aspicorelta, käynnistimme kehitysprojektin saavutettavuuteen liittyen. Saimme paljon apua Selkokeskukselta, jolla on saavutettavuudesta vankkaa osaamista.

Saavutettavuusparannuksia ei huomaa suurina muutoksina, mutta ne nostavat pala kerrallaan yleisen käytettävyyden tasoa. Työ saavutettavuuden parantamiseksi jatkuu yhä, mutta oleelliset vaatimukset täyttyvät jo nyt, eli apurahajärjestelmän voi sanoa olevan **helposti saavutettava**.

Apurahajärjestelmää on nyt entistä helpompi käyttää pelkällä näppäimistöllä, mobiilikäyttökokemusta ja ruudunlukuohjelman käyttöä sujuvoitettiin, värien kontrastieroja kasvatettiin, eikä väriä enää käytetä ainoana viestintäkeinona. Myös otsikointirakenne uusittiin kokonaan sekä tehtiin lukuisia muita saavutettavuuskriteeristön mukaisia parannuksia.

Saavutettavuusdirektiivi ja digipalvelulaki vaativat verkkosivustoja täyttämään yhteensä 49 A- ja AA-tason mukaista kriteeriä. Tämän lisäksi ohjeistus sisältää kymmeniä AAA-tason kriteerejä. Toisin ilmaistuna, täydellistä saavutettavuutta ei ole mahdollista koskaan saavuttaa, mutta parantaa voi aina.

Meille onkin projektin myötä kertynyt paljon tietämystä saavutettavuudesta, joten puoleemme voi kääntyä näihin tarpeisiin liittyen, esimerkiksi saavutettavuusselosteen tuottamista varten.

## **4. Vinkkejä Apuraha 4:n käyttöön**

**Apuraha 4:ssä** on ominaisuus, jota kaikki eivät välttämättä tunne.

Hakemuksiin voi liittyä monenlaista prosessin kannalta tarpeellista informaatiota. Leimojen avulla hakemuksen tietoja voidaan käyttää prosessissa kätevällä tavalla.

Hakemuslomaketta uudistettaessa kannattaakin ottaa leima-asia tarkasteltavaksi, sillä silloin leimojen automatiikasta saa parhainten hyötyä.

Esimerkiksi kun hakija valitsee onko kyse väitöskirjasta vai postdoc-tutkimuksesta, muodostuu tästä valinnasta leima, jolla on visuaalinen vastine ja jonka avulla voidaan helposti valita ryhmä hakemuksia tarkasteltavaksi.

Leimoja voidaan liittää hakemukseen missä vaiheessa prosessia tahansa, jolloin ne rikastuttavat hakemuksen tietoja.

Esimerkiksi myöntöviestien lähettämisen yhteydessä voidaan leimoja myös hyödyntää. Silloin myöntöviestipohjaan yhdistetään haluttu leimasin. Kun järjestelmästä lähetetään myöntö-ilmoitus, saa hakemus automaattisesti "Myöntö ilmoitettu" leiman.

Jos kyseisiä leimoja ei ole valmiina, täytyy ensin perustaa leimaryhmä "Ilmoitukset" ja siihen kaksi leimasinta kuten alla.

- **Ilmoitukset** (7) **Lisää leimasin**

**Hylky ilmoitettu** (0) **+**

**Myöntö ilmoitettu** (7) **+**

Tämän jälkeen siirrytään muokkaamaan (rattaasta) viestipohjia.

## Viestipohjat

Viestipohjan lopussa voidaan myöntöviesti-pohjaan liittää leiman antaminen kuten alla näkyy.

Leima:

Kun seuraavan kerran lähetät myöntöviestin, saa hakemus automaattisesti myös leiman kylkeensä. Leimasta myös näkee, koska leima on luotu. Sen jälkeen on myös helppo hakea, onko joltain jäänyt viesti lähettämättä.

## 5. Aspicode Apuraha 4 – uusia ominaisuuksia



**Apuraha 4:ään** tehdään joka kuukausi kymmeniä pieniä parannuksia. Ne tulevat automaattisesti käyttöön päivityskäytänteidemme mukaisesti. Näillä ohjelmaparannuksilla pyritään parantamaan käytettävyyttä, eivätkä ne muuta järjestelmän toimintaa suuresti.



Järjestelmäkehityksessä tehdään myös isompia muutoksia asiakkailta tulleiden toiveiden ja kehityssuunnitelmien pohjalta. Jotta asiakkaalla käytössä olevat toiminnot eivät muuttuisi yllättäen, moni suurempi muutos/ominaisuus on oletuksena piilossa.

**a** Nyt maksusuunnitelmasivulle on mahdollista tuoda painike todistuksen tulostamiseksi. Apurahan saaja voi tulostaa pdf-muotoisen todistuksen itse.

**b** Tekstiviestivarmistus kirjautumiseen on nyt laajasti käytettävissä kaikilla niillä rooleilla, joilla on laajemmat oikeudet järjestelmään.

**C** Hallitusroolille voidaan avata mahdollisuus hakemusten kommentointiin, jolloin asiamies ja hallituksen jäsenet näkevät toistensa kommentit. Tätä voi käyttää arviointivaiheen jälkeen ja pienissä hakemusmäärissä toiminto voi korvata arviointitoiminnon.

**d** Dynaamisempi arviointilomake. Arviointilomakkeelle saadaan tuotua helposti useampia arviointikohteita. Hakemuksen kokonaispistemäärä voi myös muodostua lomakkeen alakohtien perusteella.

## 6. Tiedejatutkimus.fi

Suomalaisen tutkimuksen näkyvyyden ja vaikuttavuuden parantamiseksi on otettu isoja harppauksia verkossa. Osoitteeseen [tiedejatutkimus.fi](https://tiedejatutkimus.fi) avautui viime kesänä, osana opetus- ja kulttuuriministeriön tarjoamaa järjestelmää, suomalaista tutkimusrahoitusta kokoava Hanketietovaranto. Sivustosta visioidaan ikkunaa suomalaisten tahojen rahoittamiin tutkimuksiin. Jo nyt hankkeita on lähes neljätuhatta ja toiveena on saada säätiöt laajasti siirtämään tukemiensa hankkeiden tietoja tietovarantoon.

Kohdistu haku ▾

Esim. julkaisu, tieteenala, asiasana

Julkaisut  
520 683Tutkijat  
TulossaHankkeet  
3 767Aineistot  
Tulossa

## Hankkeet - 3 767

Näytetään tulokset 1

Näytä kuvana

## Rajaa haku

## Aloitusvuosi ⓘ

Valitse aikaväli

Alku ▾

- Loppu ▾

Valitse yksitellen

 2021 223 2020 1 410 2019 740

## HANKKEEN NIMI ⚡

Minuus, kuuluminen ja kulttuuriset merkitykset ruuan mediateksteissäKirjallisuus ja lukeminen ilmastokriisin aikakaudella”Hiljaisen kansan äänet, remontoitunut keho”. Viitottu muistitieto kuurojen lähihistoriasta - tieteen ja taiteen dialogia yli aistienEläinten tunteet näkyviksi - tutkimushanke

## RAHOITTAJA ⚡

Koneen Säätiö

Koneen Säätiö

Koneen Säätiö

Koneen Säätiö

Apurahajärjestelmä 4 mahdollistaa myönnetyn rahoituksen tietojen siirtämisen suoraan Hanketietovarantoon. Tämän lisäominaisuuden käyttöönotto on melko suoraviivaista. Käyttöönotto tehdään yhteistyössä [CSC – Tieteen tietotekniikan keskuksen](#) kanssa.

## 7. Apurahajärjestelmän koulutuksia webinaareina

Emme jää odottelemaan kokoontumisrajoitusten purkamista, vaan siirrämme Apurahajärjestelmä 4:n tulevat koulutukset virtuaalisiksi. Moni onkin jo tiedostellut mahdollisuutta osallistua koulutuksiin etänä.





Apurahajärjestelmän asiamieskoulutus järjestetään kaksiosaisena siten, että kummankin webinaarin pituus on 3 tuntia.

Kannattaa siis varata tuo päivä allakasta ja ilmoittautua heti [tästä linkistä](#).

Asiakaspalautteista on tullut toiveita myös täsmäkoulutuksesta. Monesti järjestelmän käyttö rajoittuu vain yhteen ajankohtaan vuodessa ja vuoden aikana ehtii helposti unohtaa, mitä aikaisemmin on oppinut. Tähän tarpeeseen olemme tuomassa etäkoulutusta ja muitakin ratkaisuja.

[Aspicore Oy. info@aspicore.com](mailto:info@aspicore.com)

Gräsantörvä 2, 02200 Espoo

Jos et halua saada näitä viestejä jatkossa, voit poistua asiakaslistaltamme alta.

(\_P020\_Poistuminen Aspicoren säätio-postituslistalta\_)